

# Studievereniging der Psychologie Labyrint

## Beleid vertrouwenscontactpersonen



Maart 2026

## 1. Inleiding

Studievereniging der Psychologie Labyrint draagt de verantwoordelijkheid om haar leden een gezonde en veilige omgeving te bieden. Helaas komt het wel eens voor dat iemand in een vervelende situatie terechtkomt – op een Labyrintactiviteit of daarbuiten – en zich hier erg onprettig over voelt. Het kan zo zijn dat die persoon hierover niet kan of wil praten met vrienden of studiegenoten, maar wel hun hart wil luchten of hulp wil krijgen. In april 2023 heeft Labyrint daarom haar eerste twee vertrouwenscontactpersonen aangesteld. Deze personen zijn het eerste contactpunt binnen Labyrint voor iedereen die zich in een vervelende situatie bevindt of iets naars heeft meegemaakt en hier over wil praten. De vertrouwenscontactpersoon is geen vertrouwenspersoon en begeleidt de melder dan ook niet gedurende een heel traject, maar slechts bij een eerste gesprek. De vertrouwenscontactpersoon kan iemand wel doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon van de Universiteit of andere hulporganisaties. In dit beleid staat een aantal belangrijke zaken met betrekking tot de vertrouwenscontactpersonen binnen Labyrint vastgelegd.

## 2. Raamwerk voor de vertrouwenscontactpersoon (VCP)

De VCP is het aanspreekpunt binnen Labyrint voor iedereen die is geconfronteerd met ongewenst gedrag of wie een incident vertrouwelijk wil bespreken.

### 1. De VCP:

- biedt ondersteuning, begeleiding en advies en regelt indien nodig de nazorg.
- geeft informatie over welke stappen iemand die ondersteuning zoekt, kan nemen om het probleem op te lossen (zoals het indienen van een formele klacht of het doorverwijzen naar professionele adviseurs binnen of buiten de Universiteit).

### 2. Principes

De VCP is gebonden aan geheimhouding. De gesprekken die de VCP voert zijn vertrouwelijk. Wat een persoon met de VCP bespreekt, kan niet zonder expliciete toestemming worden gedeeld met andere leden van de vereniging.

Alleen in uitzonderlijke situaties, bij zwaarder wegende belangen, is de VCP op grond van artikel 160 van het Wetboek van Strafvordering verplicht haar vertrouwelijkheid te doorbreken en aangifte te doen, ook wanneer dit tegen de wil van de melder ingaat (bijvoorbeeld: bij een ernstig strafbaar feit of in geval van een zeer onveilige situatie). De melder wordt hier altijd van op de hoogte gesteld.

De VCP kan interne of externe vertrouwenspersonen van de Universiteit raadplegen bij ernstige situaties of incidenten. Deze interne of externe vertrouwenspersonen zijn meestal goed opgeleide professionals die parttime of fulltime werken als vertrouwenspersoon.

De VCP is goed bereikbaar, zichtbaar en te benaderen via e-mail.

Het bestuur van Labyrint zorgt ervoor dat de rol van VCP bekend is bij de leden van de vereniging, door mondeling en schriftelijk informatie te verstrekken (+ foto) over de rol van de VCP bij aanvang van het lidmaatschap en gedurende het jaar.

### *3. Gegevensbescherming*

De VCP zorgt voor een zorgvuldige en veilige opslag van informatie over meldingen. Deze informatie wordt niet langer bewaard dan nodig is om een zaak af te handelen en wordt dan vernietigd.

De VCP zorgt ervoor dat de privacy van alle betrokken partijen altijd wordt beschermd. De beschuldigde persoon heeft ook recht op geheimhouding (voor zover mogelijk) en respectvolle behandeling.

### **3. Wat is ongewenst gedrag?**

Wanneer een persoon de acties/het gedrag van een ander als ongewenst beschouwt en emotioneel of fysiek lijdt als gevolg van het gedrag, wordt dit gedrag als 'ongewenst gedrag' beschouwd. Een persoon kan zich er al dan niet van bewust zijn dat ze kwetsen, beledigen of een ander in de problemen brengen. Er zijn verschillende vormen van ongewenst gedrag, zoals pesten, (seksuele) intimidatie, agressie en discriminatie. Deze vormen kunnen op zichzelf staan, maar komen ook vaak samen voor. Zo kan iemand een ander bijvoorbeeld pesten door middel van intimidatie, agressie en/of discriminerende opmerkingen. Zie voor een toelichting van de verschillende vormen van ongewenst gedrag de meldprocedure (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.

### **4. Praktische zaken voor de VCP bij Labyrint**

#### *1. Wie zijn de vertrouwenscontactpersonen?*

Binnen Labyrint zijn er twee vertrouwenscontactpersonen. Het bestuur streeft ernaar om altijd een persoon uit de Adviesraad en een ander lid als VCP te hebben. Deze VCP's hebben een aanstelling voor minstens één jaar en maximaal drie jaar.

Wanneer een van de VCP's stopt met de functie, zal het bestuur sollicitaties openen voor een nieuwe VCP. Het bestuur kiest de nieuwe VCP en zal dit kenbaar maken tijdens de Algemene Vergadering en op de social media kanalen van Labyrint.

#### *2. Contact*

De VCP's zijn te bereiken door te mailen naar één van de volgende e-mailadressen: [vcp1.labyrintleiden@gmail.com](mailto:vcp1.labyrintleiden@gmail.com) en [vcp2.labyrintleiden@gmail.com](mailto:vcp2.labyrintleiden@gmail.com). Op onder andere de website is te zien wie van de twee VCP's welk e-mailadres beheert.

De VCP dient altijd binnen 48 uur een antwoord te versturen op een dergelijke e-mail.

Als de persoon die een VCP in wil schakelen geen voorkeur heeft voor een van de twee VCP's, dan is het prettig als diegene dit aangeeft in de eerste mail naar de VCP. Op deze manier kan de belasting voor de VCP's beter verdeeld blijven.

### *3. Zichtbaarheid van de VCP's*

Om voor alle leden kenbaar te maken wie de VCP's van Labyrint zijn, staan deze met een voorsteltekstje, een foto en e-mailadres op de website. Ook wordt er via Instagram een bericht geplaatst waarin nieuwe VCP's met een foto uitgelicht worden. Verder worden de VCP's met hun foto in de highlights op de Instagrampagina van Labyrint gezet.

Het bestuur van Labyrint zorgt ervoor dat het eerder geplaatste Instagrambericht vier keer per jaar in het Instagramverhaal wordt gezet. Het bestuur zal ook aan de beheerders van de Instagramaccounts van Leiden Social Sciences en Leiden Psychology vragen om het bericht een aantal keer in hun verhaal te plaatsen.

Verder zullen de VCP's in de maandelijkse nieuwsbrief van Labyrint komen te staan. Tot slot zal het bestuur de VCP's benoemen tijdens de eerste commissievergaderingen.

### *4. Training voor de VCP's*

De VCP's van Labyrint dienen goed op de hoogte te zijn van hoe zij hun functie moeten uitvoeren, hoe zij vertrouwensgesprekken moeten voeren, hoe zij het best kunnen rapporteren en naar wie zij kunnen doorverwijzen. Om deze reden moet een nieuwe VCP dan ook ten minste één training volgen over de functie. Het Studievereniging Overleg Platform (StOP) organiseert bijvoorbeeld ieder jaar een training voor vertrouwenscontactpersonen van studieverenigingen. Deze gratis training wordt gegeven door Winston & Partners; de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag van de Universiteit Leiden komen ook van dit bedrijf.

Als de VCP's er tijd voor hebben, worden zij van harte aangemoedigd om meerdere trainingen te volgen.

### *5. Contact met het bestuur*

Er wordt van de VCP's verwacht dat zij regelmatig contact hebben met elkaar over de functie, natuurlijk zonder de precieze inhoud van meldingen te bespreken en zonder de anonimiteit van de meldingen te schenden. Daarnaast zullen de VCP's vanuit het bestuur elk jaar twee contactpersonen hebben, met wie zij ten minste ieder half jaar een vergadering inplannen. Deze vergaderingen dienen twee doelen:

#### *1. Rapporteren naar het bestuur:*

De VCP's bespreken met de contactpersonen van het bestuur of er dingen zijn die opvallen bij de gesprekken/het contact dat zij met studenten hebben. Dit is bedoeld om het bestuur ervan op de hoogte te houden of er bijvoorbeeld veel meldingen van dezelfde aard over gedrag op Labyrintactiviteiten gedaan worden. De anonimiteit van de meldingen zal hierbij ook niet geschonden worden.

## *2. Verbeteren van de functie:*

Omdat de VCP's tijdens het uitvoeren van hun functie leren hoe zij het best te werk kunnen gaan, is het prettig als zij deze informatie met elkaar en het bestuur delen. Ook wordt er van ze verwacht om na te blijven denken hoe zij de functie van VCP in het algemeen kunnen verbeteren.

## *6. Werkwijze VCP's*

Wanneer een melding bij de VCP wordt gedaan, dient deze volgens een vaste procedure te worden behandeld. De procedure wordt toegelicht in de meldprocedure (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol is specifiek opgesteld voor meldingen met betrekking tot (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Echter kunnen ook meldingen van een andere aard volgens dit stappenplan afgehandeld worden.