

Studievereniging der Psychologie Labyrint

Meldprocedure (seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag



Maart 2026

1. Inleiding

Het Bestuur wil dat de studievereniging een fijne en veilige omgeving is voor alle betrokkenen. Dit wordt door het bestuur gehandhaafd en op geacteerd wanneer deze veiligheid wordt geschonden. In dit document wordt toegelicht met welke definities gewerkt wordt, welke rollen worden vervuld aangaande een melding met betrekking tot (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, welke stappen leden kunnen ondernemen wanneer er sprake is van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en hoe het proces van melding tot ondernemen van actie verloopt. Hierbij wordt specifiek ingegaan op wat er gebeurt met een melding bij de vertrouwenscontactpersoon (VCP).

2. Begripsbepaling

Ongewenst gedrag

Elk gedrag, elke handeling of het nalaten daarvan, dat door een betrokkene redelijkerwijs als grensoverschrijdend of negatief wordt ervaren en dat kan leiden tot lichamelijke, psychische of sociale schade.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is ongewenst gedrag waar jij je niet goed over voelt en waar jij geen toestemming voor hebt gegeven. Grensoverschrijdend gedrag wordt gedefinieerd door gedragingen waarbij iemand een ander schade toebrengt op fysiek, mentaal of emotioneel vlak. In ieder geval wordt hieronder begrepen intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

- *Intimidatie*: iedere vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, het verenigingsleven negatief wordt beïnvloed of een onveilige situatie wordt gecreëerd.
- *Seksuele intimidatie*: iedere vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de (lichamelijke) integriteit van een persoon wordt aangetast, het verenigingsleven negatief wordt beïnvloed of een onveilige situatie wordt gecreëerd.
- *Racisme*: iedere vorm van vooroordelen die ervan uitgaat dat de leden van raciale groepen onderscheidende kenmerken hebben en dat deze verschillen ertoe leiden dat sommige raciale groepen inferieur zijn aan anderen. Racisme omvat over het algemeen negatieve emotionele reacties op leden van de groep, negatieve stereotypen en rassendiscriminatie van individuen; in sommige gevallen leidt het tot geweld.
- *Discriminatie*: het zonder rechtvaardigingsgrond maken van onderscheid, het uiten van beledigingen of het gewelddadig optreden tegen medewerkers of studenten wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, genderidentiteit, seksuele gerichtheid, nationaliteit, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte of op welke andere grond dan ook.
- *Agressie en geweld*: het psychisch, fysiek of verbaal lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen.
- *Pesten*: Onder pesten verstaan we vormen van vernederend gedrag met een structureel karakter van een of meer personen gericht tegen een andere persoon of tegen een groep die zich niet kan verdedigen tegen dit gedrag. Een belangrijk element is de herhaling van

dit type gedrag over de tijd. Pesten is dus geen eenmalig gedrag. Dit gedrag manifesteert zich op verschillende manieren, bijvoorbeeld door woorden, gebaren en acties. Vaak is het doel van de dader het opzettelijk kwetsen en vernederen van een andere persoon. Voorbeelden van pesten zijn: bespotten, roddelen en sociaal isoleren.

Signaal

Een signaal van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag binnen een vereniging is er vaak al voor een melding. Het gaat bijvoorbeeld om verhalen of geruchten. Ook signalen kunnen om vervolgstappen vragen, om te achterhalen wat er speelt en of de vereniging in moet grijpen. Soms komen signalen van buiten de vereniging, bijvoorbeeld van derden. Iedereen in een vereniging, maar het bestuur in het bijzonder, moet alert zijn op signalen en ernaar handelen. Ook Vertrouwenscontactpersonen (VCP) hebben een signalerende functie. Zij kunnen bijvoorbeeld anoniem en samenvattend rapporteren over gesprekken, zonder dat die te herleiden zijn naar personen.

Melding

Iemand spreekt zich gericht uit over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie. Het maakt daarbij niet uit wie de melding doet. De melding kan gedaan worden bij het bestuur of bij de VCP. De persoon die een melding doet, wordt de melder genoemd.

3. Rollen en verantwoordelijkheden

Bestuur

Bij incidenten en calamiteiten aangaande sociale veiligheid (bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, pestsituaties, ongewenste sexting) kan het bestuur ingeschakeld worden. Het bestuur volgt het protocol grensoverschrijdend gedrag en kan advies intern inwinnen bij de Adviesraad. Indien de eerste signalen rondom (seksueel) grensoverschrijdend gedrag bij het bestuur opgevangen worden, zal er vanuit het bestuur contact opgenomen worden met de desbetreffende persoon. Hierin wordt de betrokkene doorverwezen naar een vertrouwenscontactpersoon.

Adviesorgaan

Indien de melder wenst dat de melding intern wordt opgepakt en afgehandeld, kan het bestuur advies inwinnen bij de Adviesraad (AR). Dit orgaan bestaat uit leden die door de Algemene Vergadering benoemd worden. De leden van de AR gaan vertrouwelijk om met de inhoud van de melding en de adviezen.

Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

De VCP's zijn (oud)-leden en bieden de mogelijkheid aan alle leden om in vertrouwen te spreken over persoonlijke situaties. Dit kunnen situaties zijn waarin je te maken hebt gehad met ongewenst gedrag, maar ook andere situaties waar je graag vertrouwelijk met iemand over zou willen spreken. Deze geheimhouding wordt altijd gevolgd, tenzij de veiligheid van de betrokkenen in gevaar komt. Een VCP kan ondersteuning bieden aan jou als lid door te luisteren, advies te geven en je eventueel door te verwijzen naar geschikte hulp of een andere vervolgstap. Zie het VCP Beleid voor een uitgebreide toelichting van deze functie.

Mediator

Wanneer gewenst door melder en/of beschuldigde kan de mediator ondersteuning bieden in de afhandeling van de melding. De mediator kan bij een melding of een geschil met beide partijen in gesprek gaan om samen tot een oplossing te komen. Hierbij blijft de mediator onpartijdig en gaat deze vertrouwelijk om met alle verstrekte informatie.

Melder

De melder is een lid die de behoefte heeft iets te delen met een VCP. Dit kan gaan om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. De melding betekent niet dat er ook gelijk gehandeld wordt. Wat er met de melding gedaan wordt, bepaalt de melder. De melder houdt regie over de melding.

Beschuldigde

De beschuldigde is de persoon tegen wie een melding of klacht is ingediend wegens vermeend grensoverschrijdend gedrag. De beschuldigde wordt niet automatisch als schuldig beschouwd, maar kan onderworpen worden aan een onderzoek binnen de vereniging of door externe instanties. De vereniging hanteert hierbij het uitgangspunt dat iemand onschuldig is totdat het tegendeel is bewezen.

4. Procedure bij acute signalering

Na het signaleren van grensoverschrijdend gedrag op een activiteit, zal het volgende proces in werking worden gezet:

- Stap 1: Betrokkenen worden uit de situatie (bijv. de borrel) gehaald en een voor die avond aangewezen bestuurslid luistert naar het verhaal van betrokkenen;
- Stap 2: De dag na het incident zal er door het bestuur contact opgenomen worden met de betrokkenen om te vragen hoe het gaat en of de betrokkenen eventuele vervolgstappen willen ondernemen. Deze hebben betrekking op het maken van een melding bij een VCP.

5. Procedure bij melding

Wanneer een lid binnen de context van de vereniging (seksueel) grensoverschrijdend gedrag ervaart, kan er een melding gemaakt worden bij de VCP's. De contactgegevens van en verdere informatie over de VCP's zijn zichtbaar in het sociaal veiligheidsbeleid, het VCP beleid en de website. Nadat er contact is gelegd met een VCP, wordt een eerste gesprek ingepland.

In het geval van een melding worden de volgende stappen genomen:

Stap 1: Eerste gesprek met VCP: in kaart brengen melding en context

In dit eerste gesprek worden de volgende zaken uitgelegd:

1. Wat de de VCP van de studievereniging doet;
2. Vertrouwelijkheid wordt toegelicht;

Het verhaal wordt niet gedeeld als de melder dit niet wil. Alleen in uitzonderlijke situaties, bij zwaarder wegende belangen, is de VCP op grond van artikel 160 van het Wetboek van Strafvordering verplicht haar vertrouwelijkheid te doorbreken en aangifte te doen, ook wanneer dit tegen de wil van de melder ingaat

(bijvoorbeeld: bij een ernstig strafbaar feit of in geval van een zeer onveilige situatie). De melder wordt hier altijd van op de hoogte gebracht.

3. De melder blijft gedurende het hele gesprek/proces regie houden;
Er wordt expliciet gevraagd naar wat de melder zelf wil. Het kan voorkomen dat de melder alleen een luisterend oor nodig heeft en dat iemand serieus naar diens verhaal luistert.
4. De VCP luistert naar de melder;
De VCP inventariseert de situatie en besluit samen met de melder over de opvolging van deze melding. Er wordt onbevooroordeeld geluisterd en er worden vragen gesteld om het verhaal te verduidelijken.
5. VCP en melder bespreken verdere opvolging;
Indien afhandeling door VCP: Als het eerste gesprek volstaat, handelt de VCP de melding zelf af. Hierbij is het belangrijk dat de VCP geen verantwoordelijkheid draagt voor het oplossen van het gemelde probleem. De VCP neemt een begeleidende rol in.
Indien een eerste gesprek niet volstaat, wordt er met de melder gekeken naar verdere opvolging.
6. Registratie melding;
Ter bescherming van de privacy van het lid wordt een melding uitsluitend geregistreerd indien wordt gekozen voor een interne afhandeling als vervolgstap.

Stap 2: Bespreek de mogelijkheden voor opvolging als dit gewenst is door melder

Wanneer de melder het verzoek heeft tot vervolgstappen zijn er drie mogelijkheden.

1. Intern afhandelen

Wanneer de casus intern afgehandeld dient te worden en dit ook de wens is van de melder, moet er gekeken worden naar wie hierbij betrokken moet worden. Onder intern afhandelen wordt het volgende verstaan:

- De VCP legt samen met de melder de casus vast middels het rapportageformulier (zie Bijlage 1). De melder ontvangt hierbij een toelichting op het document en de vertrouwelijkheid ervan;
- De VCP licht het bestuur in over de klacht;
- Indien door de melder gewenst, kan het bestuur ook in gesprek gaan met de melder, al dan niet met de VCP daarbij aanwezig;
- Indien er een beschuldigde is, zal het bestuur immer het principe van wederhoor toepassen. Dit betekent dat het bestuur in gesprek gaat met de beschuldigde en hem de kans geeft om zijn verhaal te doen, zodat besluiten eerlijk en zorgvuldig genomen worden. Wanneer dit gewenst is, kan de mediator hierbij aansluiten;
- Het bestuur heeft de bevoegdheid passende sancties op te leggen wanneer sprake blijkt te zijn van overtreding van de gedragscode (zie *sanctieprotocol*).

Het bestuur kan een klacht ook op een andere passende manier oplossen, zolang dit de klacht voldoende verhelpt. Dit kan bijvoorbeeld door een gesprek te organiseren, beleid aan te passen of extra controles in te voeren.

Het bestuur heeft de mogelijkheid de AR om advies te vragen, maar enkel als de melder toestaat dat de informatie vertrouwelijk met de leden van de AR wordt gedeeld. De leden van de AR gaan vertrouwelijk om met de situatie en kunnen het bestuur enkel adviseren in mogelijkheden.

2. Doorverwijzen naar een externe professionele hulpverlener

Wanneer de melder geen actie intern wenst te ondernemen of aangifte wil doen, kan de VCP de melder doorverwijzen naar een externe hulpverlener. Deze kan verdere gesprekken voeren met de melder en, indien nodig, hulp verlenen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de vertrouwenspersoon of studentepsycholoog van de Universiteit Leiden. Indien wordt doorverwezen naar een externe professionele hulpverlener, wordt van de melding geen verdere registratie gemaakt.

3. Politie betrekken

Wanneer de casus van dusdanige ernst is dat deze met een externe partij opgelost dient te worden en dit ook de wens van de melder is, kan er gekeken worden naar het betrekken van de politie. De casus wordt op deze manier volledig uit handen gegeven. Indien de politie wordt betrokken, wordt de melding niet geregistreerd. De VCP houdt, als de melder hier behoefte aan heeft, contact met de melder over hoe het met diegene gaat gedurende dit proces.

Stap 3: Voer de gekozen opvolging zorgvuldig uit

Stap 4: Communiceer met betrokkenen

Indien de melder een interne afhandeling wenst, is het tijdens het gehele proces van groot belang dat het bestuur goed met de betrokkenen communiceert. Het gaat hierbij om onder andere de melder, de beschuldigde en eventuele betrokkenen in de organisatie. Zorg binnen de meldingen- en klachtenprocedure voor goede begeleiding van de melder en de beschuldigde.

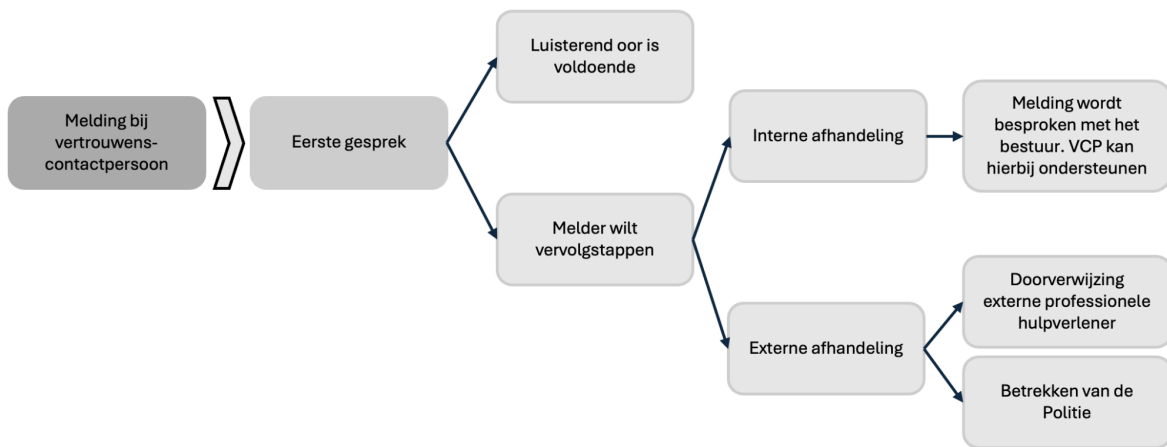
Een melder moet altijd de regie over zijn of haar klachtenprocedure behouden en in staat zijn om een klachtenprocedure te stoppen.

In *figuur 1* wordt er een weergave gegeven van het proces. Voorop staat dat elke proces situatieafhankelijk is en hierop afgestemd dient te worden.

Stap 5: Monitor uitkomsten en biedt nazorg

De klacht is opgevolgd. In deze fase wordt nagegaan of de opvolging tot een goed resultaat heeft geleid. Hierbij is de nazorg voor de melder, de beschuldigde en andere betrokkenen van groot belang.

- *Blijf oog houden voor de melder:* Zorg ervoor dat ook na de uitkomst van het klachtproces iemand uit de organisatie de melder blijft steunen. Een VCP kan bijvoorbeeld deze rol op zich nemen.
- *Bied nazorg aan de beschuldigde:* De inzet van een interventie en ook het zorgvuldige proces hebben hoe dan ook impact op de beschuldigde, ongeacht de uitkomst. Houd er rekening mee dat de beschuldigde, ook als de beschuldigde niet schuldig blijkt te zijn, zich beschaamd of boos kan voelen. Het erkennen van deze gevoelens is belangrijk vanuit het oogpunt van empathie en herstel.



Figuur 1 – Een globaal overzicht na melding bij VCP. Bij overtredingen van de gedragscode kan het bestuur een passende sanctie opleggen (zie *Sanctieprotocol*).

Slotbepaling

Deze meldprocedure (seksueel) grensoverschrijdend gedrag is een levend document, opgesteld in samenwerking met de GGD Hollands Midden, vastgesteld door de AV van Labyrint en wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd. Suggesties voor verbeteringen kunnen altijd bij het bestuur worden ingediend. Hiervoor kan gemaild worden naar bestuur@labyrintleiden.nl.

Bijlage 1. Rapportageformulier Interne afhandeling vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Dit formulier dient alleen voor het schriftelijk rapporteren van een casus door de VCP aan het Bestuur en de mede-VCP. Er wordt rapportage gedaan in het geval dat een VCP meer gedaan heeft dan alleen luisteren naar de melder.

Naam VCP:

Datum van melding:

Aard van de melding:

- Geweld
- Pestgedrag
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Diefstal
- Overlijden
- Geldproblemen
- Psychische klachten
- Huiselijk geweld
- Stalking
- Bedreiging
- Anders, namelijk:

Waar vindt/vond de melding plaats?

- Op een evenement van Labyrint
- Buiten een evenement van Labyrint
- Beide

Wenst de melder actie vanuit de Vereniging?

- Nee
- Ja, namelijk: *(Specificeer door wie de te ondernemen actie gewenst is, d.w.z. het Bestuur)*

Overige bijzonderheden waarvan de melder wenst dat de mede-VCP's op de hoogte zijn:

Overige bijzonderheden waarvan de melder wenst dat het Bestuur op de hoogte is:

Handtekening VCP

Handtekening melder

Let op: alleen van toepassing wanneer melder akkoord is met niet-anonimiteit