

Inleiding

Is een bestuursjaar
iets voor jou?

Functies

Welke functies zijn er?

Bestuursfinanciën

Financiële
tegemoetkoming

Bestuursinformatie

Voor al je vragen over een bestuursjaar



Met ervaringen van (oud-)bestuursleden!

Deeltijdbestuur

Bestuur en
studeren

Wat ga je meemaken?

Bestuurservaringen



Inleiding

3



Functies

5



Bestuursfinanciën

11



Deeltijdbestuur

11



Hechte band

12



Wat ga je meemaken?

14

Inleiding

Een bestuursjaar bij Studievereniging der Psychologie Labyrint

Ook dit jaar is Labyrint weer op zoek naar nieuwe bestuursleden voor volgend jaar! Een bestuursjaar is ontzettend leuk en leerzaam, maar sommigen weten nog niet precies wat een bestuursjaar bij Labyrint precies inhoudt of twijfelen nog. Voor alle leden die geïnteresseerd zijn en alle informatie nog eens op een rijtje willen hebben, is dit boekje samengesteld. Hierin vind je alle mogelijkheden van een bestuursjaar, praktische informatie over de sollicitatieprocedure en natuurlijk waarom jij echt een bestuursjaar bij Labyrint zou moeten doen!



In een bestuursjaar leer je op verschillende manieren je talenten ontdekken

Of je dat nu doet tijdens het aansturen van commissies, het houden van presentaties, het opstellen van een beleid of tijdens het vergaderen; een bestuursjaar is een tijd vol met leermomenten!

Tijdens een bestuursjaar leer je veel praktische vaardigheden die tijdens je studie vaak niet aan bod komen. Zo ga je veel verschillende activiteiten organiseren en leer je wat daar allemaal bij komt kijken. Daarnaast leer je heel intensief samen te werken met een groep mensen, hoe je om moet gaan met kritiek en successen, hoe je een goed jaarbeleid opstelt en natuurlijk hoe je je daar aan moet houden. Tijdens een bestuursjaar doe je ook veel contacten op die later nog eens van pas kunnen komen. Bestuurservaring staat ontzettend goed op je cv en is daarom een goede investering in jouw toekomst!

Iets voor jou?

Er zijn een aantal kwaliteiten waar een bestuurslid aan moet voldoen om het jaar tot een succes te kunnen maken. Uiteraard is het van dat je goed kunt samenwerken!

Daarnaast is het ook belangrijk dat je kritisch kunt nadenken, dat je initiatief neemt, een doorzetter bent en goed kunt plannen.

Verder is goed om lekker sociaal te kunnen zijn!

Solliciteren!

Je kunt solliciteren voor het Labyrintbestuur van 2026-2027 door vóór 12 maart 2026 17:00 uur een motivatiebrief en je cv op te sturen naar formatielabyrint@gmail.com. Hierna kun je een mailtje verwachten met een eventuele uitnodiging voor een sollicitatiegesprek.



Wat ik zonder twijfel het leukste aspect van mijn bestuursjaar vond, was de uitbereiding van mijn sociale netwerk. Ik heb gedurende het jaar onwijs veel nieuwe mensen leren kennen en vriendschappen opgebouwd. Daarnaast vond ik het leuk dat ik tijdens mijn bestuursjaar veel waardevolle vaardigheden heb kunnen ontwikkelen die tijdens je studie nooit aan bod komen. Dit heeft ervoor gezorgd dat ik op zowel persoonlijk vlak als professioneel gebied veel sterker in mijn schoenen stal!

~ Naoual, Bestuur 75



Het voorzitterschap bij Labyrint heeft mij enorm laten groeien. Het samenwerken met uiteenlopende partijen heeft mij geleerd hoe ik mij hier passend in op kan stellen. Van professioneel tot bemiddelend, en van vrienden tot onbekenden. Een fantastische kans om jezelf te ontwikkelen!

~ Renee, Bestuur 73

Functies

Voorzitter



Merna Razooki

Voorzitter

Voorzitter zijn bij Labyrint is een ontzettende gevarieerde en leuke functie. Ik houd me veel bezig met de belangrijke processen binnen- en buiten het bestuur. Ik ben de eindverantwoordelijke van het bestuur en zorg ervoor dat elk bestuurslid zijn of haar functie naar behoren kan uitvoeren.

Ik heb in de zomer al een jaarplanning opgesteld. Hierbij plande ik in hoe het komende jaar eruit zou zien voor de vereniging. (hoe gaaf is dat!!). Het is hierbij belangrijk om goed te kijken naar wanneer elke activiteit zo goed mogelijk tot zijn recht komt en om rekening te houden met drukke periodes. Deze belangrijke planning houd ik tijdens het bestuursjaar goed in de gaten.

Elke week vergaderen we drie uur lang over allerlei verschillende zaken die naar voren komen binnen de vereniging. Als Voorzitter maak ik de agenda voor deze vergaderingen. Hierbij hou ik overzicht over wat er besproken moet worden. Ook zit ik de vergaderingen voor. Hierbij zorg ik ervoor dat alle relevante punten binnen de tijd besproken kunnen worden en dat elk bestuurslid zijn of haar zegje kan doen.

Als Voorzitter houd ik bovendien overzicht over of taken worden uitgevoerd door het bestuur en houd ik in de gaten of de gestelde doelen behaald worden. Hierbij is het schrijven van het beleid en de evaluatieverslagen erg belangrijk. Als Voorzitter coördineer ik het opstellen van deze stukken. Op de A.V. presenteer ik hier dan een samenvatting van.

Het is van belang dat het bestuur lekker in haar vel zit. Ik plan periodiek persoonlijke gesprekjes in met mijn bestuursleden en zorg ervoor dat er gezamenlijke evaluatievergaderingen plaatsvinden. Deze zijn erg belangrijk, omdat je als bestuur een jaar lang intensief samenwerkt. Hiermee kan je deze samenwerking zo goed mogelijk laten verlopen.

Naast de gesprekken met bestuursgenoten heb ik ook

halverwege het jaar voortgangsgesprekjes met de commissievoorzitters. Overall ben ik hun eerste aanspreekpunt en coördineer ik ook erg algemeen hun voorzitterstaken via de whatsappgroep!

Ik reserveer daarnaast tijd in de week vrij om overige taken op me te nemen en zo te voorkomen dat taken niet op tijd af zijn. Dit kunnen ook taken van bestuursgenoten zijn.

Ik neem verder deel aan verschillende externe overleggen, zoals de overleggen met alle voorzitters van de studieverenigingen van de FSW (VerO), overleggen met de studieverenigingen van Leiden (GroVer), en gesprekken met de opleidingsdirecteur van Psychologie samen met de Commissaris Onderwijs.

Het voorzitterschap is erg divers, omdat je naast deze taken ook ruimte hebt om aan verschillende subjes binnen het bestuur deel te nemen en je te ontfemen over commissies. Dit alles maakt het voorzitterschap een unieke, gevarieerde functie waar je ontzettend veel van kan leren! Je bent altijd welkom al je vragen aan mij te stellen in het hok of mij een appje te sturen!

Myrthe Bestuur 75



Mijn bestuursjaar was een jaar om nooit meer te vergeten! Het is een jaar waarin je je ontwikkelt op onwijs veel verschillende gebieden, vooral op manieren die je simpelweg niet leert binnen de muren van een collegezaal. Juist die sociale en professionele ontwikkeling is iets waar je later ongetwijfeld veel profijt van gaat hebben. De vaardigheden die je nodig hebt voor het runnen van een vereniging leren de meesten pas op een veel latere leeftijd. Daarnaast is het een heel gezellig jaar waarin je vriendschappen sluit voor het leven! Hoe mooi is het als je terug kan kijken op een fantastisch jaar waarin je een vereniging draaiende hebt gehouden met je vrienden!



Functies

Secretaris



Ella Laus

Secretaris (vicepenningmeester)

Secretaris zijn bij Labyrint is een veelzijdige functie. Een van de voornaamste taken van de Secretaris is het notuleren van de wekelijkse bestuursvergaderingen (B.V.'s) en de Algemene Vergaderingen (A.V.'s). Hoewel het soms kan lijken dat de Secretaris zich meer op de achtergrond bevindt, zijn de notulen hele belangrijke stukken waar de rest van het bestuur en de vereniging veel aan heeft, en ben je zo goed op de hoogte van de stand van zaken. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de ledenadministratie, wat betekent dat je de in- en uitschrijvingen goed bijhoudt en verwerkt.

Verder is de Secretaris verantwoordelijk voor alle fysieke en digitale post van de vereniging. Dit houdt in dat de je onder andere e-mails sorteert en beantwoordt, en de fysieke post ophaalt. Ook reviseert de Secretaris het beleid, het halfjaarlijks evaluatieverslag en het eindverslag. Dit betekent dat je alle benodigde stukken van je bestuursgenoten verzamelt, naleest en samenbrengt tot een compleet document. Dit doe je ook met de maandelijkse nieuwsbrief en het convocaat voor de A.V.'s.

Daarnaast zorg je er samen met de Penningmeester voor dat de contributie wordt geïnd bij de juiste mensen en hou je de correspondentie hiervoor bij. Andere verantwoordelijkheden voor de Secretaris zijn het bijhouden van het krijtbord met de jaarplanning en het coördineren van de AVG wet. De drukste periodes zijn in augustus en september, en in januari en februari, wanneer de meeste leden zich inschrijven en het beleid en het halfjaarlijks verslag worden gereviseerd.

Als Secretaris ben je dus veel achter je laptop bezig, maar ben je ook goed op de hoogte van de

relevante zaken die spelen binnen het bestuur en de vereniging en weet je waar je benodigde spullen en documenten kunt vinden.

Naast dat er vaststaande taken zijn, is er ook genoeg ruimte om overige taken op te pakken. Hierdoor is het takenpakket tot op bepaalde hoogte flexibel in te delen. Zo begeleid ik naast mijn taken ook twee hele leuke commissies: de Bezoekreiscommissie en de Welzijnscommissie! Ook is er genoeg ruimte voor werk en hobby's naast het bestuursleven.

Heb je vragen over de rol van Secretaris of over een bestuursjaar in het algemeen? Stuur mij dan vooral een berichtje of spreek me aan in het hok!

Floor

Bestuur 77



Groei, passie en vriendschap; dat zijn denk ik de drie woorden die ik zou gebruiken als ik mijn jaar als Secretaris zou moeten omschrijven. Gedurende het jaar heb ik geleerd over het vastleggen van gesprekken, het samenwerken met anderen en ook het leren van mezelf en anderen. Ik heb genoten van iedere mogelijkheid om mijn passie voor Labyrint te mogen delen en samen gave activiteiten en reizen te organiseren. Ik kijk dan ook terug op een mooi jaar gevuld met wijze lessen, mooie herinneringen en veel fijne vriendschappen!



Functies

Penningmeester



Jana Beyers
Penningmeester

De mooiste functie van het bestuur, de Penningmeester, is verantwoordelijk voor alle financiële aspecten van Labyrint. Ik begon het jaar met het maken van de begroting op basis van het beleid dat het bestuur schrijft. Gedurende het jaar beheer ik alle inkomsten en uitgaven van de vereniging, zorg ik dat dit verwerkt wordt in de administratie en in de boekhouding.

Daarnaast let ik er op dat er niet van de begroting afgeweken wordt. Als Penningmeester heb je regelmatig contact met de bank en de belastingdienst. Ook ben je veel in contact met de kascommissie, die ervoor zorgt dat alles uiteindelijk klopt, hier kun je ook terecht met al je vragen.

Naast het beheren van alle financiële aspecten begeleid ik ook nog de Allejaarsweekendcommissie en de deSofacommissie bij hun bezigheden. De commissies zijn een hele leuke afwisseling, omdat het echt even iets anders is dan je vaste takenpakket.

Penningmeester zijn is ontzettend leerzaam. Je leert dingen die niet aan bod komen tijdens je studie Psychologie, maar wel erg van pas komen in de rest van je leven. Zo heb ik bijvoorbeeld geleerd erg gestructureerd en efficiënt te werk te gaan, assertief te zijn in lastige situaties, hoe het belastingstelsel werkt, hoe je facturen opstelt, hoe je je tijd efficiënt indeelt en hoe het bijhouden van een boekhouding werkt.

Het penningmeesterschap kan misschien ingewikkeld en saai klinken, maar in de praktijk is dat helemaal niet zo. Je hebt goede begeleiding vanuit je voorganger, de kascommissie en natuurlijk de rest van het bestuur.

Het penningmeesterschap kan soms een beetje eenzaam voelen, omdat je veel in de office te werk gaat, maar zolang je gezellig gaat lunchen in het hok en socialised op activiteiten ben je net zo betrokken als de rest van het bestuur.

Kom vooral een keertje een theetje met mij drinken, zo kan ik meer vertellen over deze mooie functie of een bestuursjaar in het algemeen!



Lotte

Bestuur 75



Verschillende mensen in mijn omgeving hadden eerder een bestuursjaar gedaan en waren erg enthousiast over de ervaring en wat ze allemaal hadden geleerd. Toen ik in mijn derde jaar mijn eerste commissie bij Labyrint deed, kwam ik erachter hoe leuk ik het vond met de vereniging bezig te zijn en activiteiten te organiseren. Ik besloot te solliciteren voor Bestuur 75, omdat het me leuk leek me een heel jaar voor Labyrint in te zetten en omringd te zijn door mensen die hetzelfde deden!

Functies

Commissaris Carrière & Extern



Lex Stap

Commissaris Carrière & Extern en Vice - Voorzitter

Als Commissaris Carrière en Extern heb je een breed takenpakket. Het omvat eigenlijk twee verschillende functies: Carrière en Extern. Het Carrière gedeelte van de functie is écht gericht op de leden. Je zet je in om het gat tussen de student en de arbeidsmarkt zo klein mogelijk te maken. Studenten komen bij jou terecht als ze op zoek zijn naar een bijbaan, voltijdbaan of vrijwilligerswerk. Samengevat moet je studenten kunnen ondersteunen met wat carrière advies. Je leert met deze functie dan ook veel organisaties kennen, waardoor je voor elke psychologierichting wel een carrièrepad kan adviseren.

Verder onderhoud ik ook contact met het SPS-NIP. Naast dat het contact met organisaties handig is voor carrièreadvies aan studenten, is het natuurlijk ook handig voor je eigen kennisontwikkeling omtrent carrièremogelijkheden.

Het Extern gedeelte van de functie omvat voornamelijk acquisitie binnenhalen en contact opnemen met externe partijen. Acquisitie binnenhalen, ofwel geld ophalen voor de vereniging, is een groot deel van je takenpakket. Je investeert veel tijd in het plannen en houden van meetings. Je komt dan ook veel te weten over verschillende organisaties. Daarbij komt het contact onderhouden, promotie eruit sturen en opstellen van contracten en facturen. Dit klinkt eng, maar is erg makkelijk en handig om te leren. Je houdt je mailbox soms beter in de gaten dan je Whatsapp. Soms voelt het alsof je altijd iets te doen hebt, omdat acquisitie binnenhalen een lopend project is tot het einde van je bestuursjaar. Toch betekent dit ook dat je het makkelijk even aan de kant kan zetten voor een kleine periode. Hierdoor heb je veel creatieve vrijheid om taken op te pakken naast je vaste takenpakket. Dit jaar ben ik bijvoorbeeld ook verantwoordelijk voor het organiseren van een workshop, feest en de EL CID activiteit.

Andere verantwoordelijkheden betreffen het bijhouden van de acquisitie-, sprekers- en alumnidatabase. Je bent ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de carrièrepagina op de website, Career Whatsapp Group en LinkedIn pagina.

Verder begeleid ik nog twee commissies en neem ik de rol op me van vicevoorzitter in het bestuur. Als vicevoorzitter neem je de taken van de Voorzitter over wanneer nodig en ondersteun je commissievoorzitters in hun rol. Deze toevoegingen op mijn functie zorgen ervoor dat het bestuursjaar op professioneel en persoonlijk vlak een ontzettend leerzame, waardevolle maar vooral leuke periode is!



Sara

Bestuur 76

Een bestuursjaar als Commissaris Carrière is een absolute aanrader! Zeker als je al wat meer gericht bent op het werkveld, zelf relevante bijbaantjes hebt en ervan houdt om te netwerken! Dankzij deze rol heb ik me op professioneel vlak sterk ontwikkeld door contact te leggen met bedrijven en sprekers. De combinatie met de organisatie van sociale activiteiten waaronder feest en sport viel, zorgde voor fijne afwisseling. Ik heb altijd kunnen werken en heb absoluut vrienden gemaakt voor het leven! Onvergetelijk zijn alle CoBo's en avonturen die we op reisjes hebben beleefd.



Functies

Commissaris Communicatie & Onderwijs



Lynn Weisscher

Commissaris Communicatie & Onderwijs (vicesecretaris)

Het takenpakket van de Commissaris Communicatie & Onderwijs is relatief gevarieerd. Zo houd je je onder andere bezig met de boekenverkoop en controleer je elk semester de boekenlijst van de leverancier aan de hand van de studiegids. Ook onderhoud je het contact met de partner voor samenvattingen en ben jij het aanspreekpunt wanneer studenten vragen hebben over samenvattingen of boeken.

Daarnaast ben je toegehoord bij de opleidingscommissies van de Bachelor en Master en mag je in de Studenten Klankbordgroep en het International Student Platform meedenken over zaken binnen de

faculteit. Je hebt bovendien een aantal keer per jaar overleg met de opleidingsdirecteur samen met de Voorzitter, waardoor je goed op de hoogte bent van wat er speelt binnen de faculteit en de opleiding. Verder ben je eindverantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van Labyrint op zowel de bachelor- als master open dagen, kick-off dagen en meeloopdagen. Hierbij help je studenten een beter beeld te krijgen van de studie en de vereniging. Ook organiseer je elk semester de collegepraatjes, waarbij bestuursleden tijdens collegepauzes langskomen om de studievereniging te promoten.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met verschillende organen binnen de universiteit, zoals de POPcorner, Career Service, studieadviseurs en het Leiden University Green Office (LUGO). Bijbehorend coördineer je het aanvragen van subsidies, zowel bij het Instituut Psychologie als bij andere instanties.

Ook onderhoud je het contact met de zuster-verenigingen psychologie door het land, het SSPN, waarmee jaarlijks een masterevenement wordt georganiseerd en de Mastergids wordt samengesteld met een overzicht van alle psychologie-masters in Nederland.

Naast deze functiespecifieke taken begeleid ik ook twee commissies en maak ik deel uit van de formatiecommissie. De formatiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van het komende bestuur; samen met vier anderen nemen zij alle sollicitaties af en formeren ze uiteindelijk het nieuwe bestuur. Dit zorgt wel voor veel drukte in de periode maart/april, maar is ook heel leerzaam en interessant om mee te maken.

Het leuke aan mijn functie vind ik vooral de afwisseling en variatie aan taken. Mijn dagen zien er nooit hetzelfde uit, maar ik heb ook veel ruimte om andere dingen op te pakken binnen het bestuur!

Hopelijk heb je zo een beetje een beeld van wat de functie inhoudt; als je nog een vraag hebt, mag je me altijd een berichtje sturen of langskomen in het hok!



Sanna
Bestuur 77

Mijn bestuursjaar stond in het teken van persoonlijke groei. Ik ben veel te weten gekomen over mijzelf en wat ik belangrijk vind. Daarnaast heeft het mij geholpen in mijn masterkeuze, omdat ik kon uitzoeken en nadenken over waar ik écht nieuwsgierig naar ben. Ik kwam er bijvoorbeeld achter dat ik het superleuk vond om in Excel te werken tijdens het maken van het boekenverslag en de maandelijkse debiteuren-boekhouding. Los van de functie, komt iedereen capabeler en verantwoordelijker uit een bestuursjaar, ongeacht de ervaring die je van tevoren hebt. Dit is echt iets unieks wat je alleen maar tijdens je studententijd kan beleven!



Functies

Commissaris Intern



Alec Hebinck
Commissaris Intern

Als Commissaris Intern ben je vaak creatief bezig, waardoor je snel je creatieve kennis ontwikkelt. Het grootste onderdeel van het takenpakket is de verantwoordelijkheid dragen voor de verenigingsbrede promotie voor op de website, de Labyrint app en alle andere sociale media kanalen. Zo kan iedereen op de hoogte blijven van het nieuws van de vereniging: de activiteiten, maar ook de ontwikkelingen, belangrijke informatie over de vereniging en de promotie van de acquisitiedeals gemaakt door de Commissaris Carrière & Extern.

Als Commissaris Intern ben je eindverantwoordelijk voor dat de promotie online komt te staan en het up-to-date houden van de verschillende platforms. Je bent dan ook verantwoordelijk voor het maken en coördineren van een promotieplanning. Een promotieplanning helpt met het overzicht houden over wat er precies gepromoot moet worden binnen de vereniging en wanneer. Hierdoor zal je je planningsvaardigheden ontwikkelen en verder uitbreiden.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het coördineren van de commissiepromotie. De promotiematerialen van de commissies worden ruim van tevoren bij mij aangeleverd via de mail. Zo kan ik feedback geven of kleine aanpassingen maken waar nodig. Het is als het ware je eerste inkijkje in de activiteit, en in overleg met de promotoren zorgen we ervoor dat de potentiële geïnteresseerden een goede eerste impressie krijgen.

Ik ben verder de eindverantwoordelijke voor het maken, uitzoeken en plaatsen van de foto's. Dit zorgt ervoor dat je veel verschillende mensen op activiteiten spreekt.

Ook leer je veel over fotografie: natuurlijk het maken van foto's, maar ook het bewerken.

De commissiecompetitie wordt ook opgezet door de Commissaris Intern. Deze competitie is vooral bedoeld om ledenbinding te stimuleren. Dit jaar is dit de Sliding Showdown en wordt er gewerkt met verschillende opdrachten die commissies elke maand samen kunnen uitvoeren. Er zijn geen regels voor hoe de competitie eruit moet zien, dus is het leuk om je creativiteit hierop los te laten!

Ik begeleid dit jaar bovendien drie leuke commissies: de Feestcommissie, de Startcommissie en de Almanakcommissie. Al met al is het takenpakket van de Commissaris Intern dus erg zichtbaar voor de leden en niet-leden. Dit maakt het een zeer waardevolle, leerzame, creatieve rol!



Rayshree
Bestuur 76

Tijdens mijn bestuursjaar heb ik veel ervaringen opgedaan die je tijdens je studie niet leert. Deze vaardigheden neem ik nog steeds mee en komen goed van pas in het werkende leven. Naast de vele ervaringen heb ik veel nieuwe mensen mogen leren kennen, vrienden die ik nog regelmatig zie. Ook mijn bestuur zie ik nog regelmatig, zij voelen nu als een tweede familie!



Bestuursfinanciën

Je krijgt als bestuurslid €250,- euro om bestuurskleding aan te schaffen

Een bestuursjaar kost geld, maar als bestuur heb je ook financiële meevallers.

Je hebt in de eerste maanden van je bestuursjaar erg veel constitutieborrels, waar er vaak een open bar is.

Voor alle activiteiten van de gangbesturen betaal je de ledenprijs. Als er dus een keer een leuk feest of een interessante lezing van de gangvereniging is, hoef je bijna niets te betalen. Naast deze (bijna) gratis activiteiten komt ook de universiteit de besturen tegemoet door een vergoeding te geven. Deze vraagt de Voorzitter aan het eind van het bestuursjaar aan in de vorm van bestuursmaanden. Per jaar kan het verschillen hoeveel de universiteit uitkeert.

Daarnaast vergoedt Labyrint de deelnemerskosten voor alle verplichte activiteiten tot €200,- die je tijdens je bestuursjaar bijwoont, wat inhoudt dat je zelf niet hoeft te betalen voor alle Labyrint-activiteiten, en reises goedkoper uitvallen.

Verder wordt er per persoon €250 vergoed voor representatiekosten. Dit kun je dus gebruiken voor je bestuurspak en eventueel andere bestuurskleding. Ook eventuele cursussen die gevolgd moeten worden, zoals een BHV of EHBO cursus, worden vergoed door Labyrint.

Ook wordt 100% van de kosten van verplichte activiteiten vergoed tot €200,-

Je ontvangt een vergoeding vanuit de universiteit!

Deeltijdbestuur

Labyrint heeft sinds een aantal jaar een deeltijd-bestuur. Er zijn veranderingen gebracht in de takenpakketten van de bestuursleden en hokdiensten hoeven maar tot 16:00 uur gehouden te worden. Dit geeft meer tijd voor het eventueel volgen van vakken, werken, sporten, of sociale uitjes plannen. Hierdoor is er meer ruimte voor andere zaken naast je bestuursjaar en heb je minder studieoverbelasting en minder nadelige financiële gevolgen. Het transformeren van een voltijdbestuur naar een deeltijdbestuur is een geleidelijk proces. Het streven is dat een deeltijdbestuurslid maximaal 25-30 uur inclusief activiteiten per week kwijt is aan een bestuursjaar. We zijn er nog niet en in realiteit komt het vaak net iets hoger dan 30 uur uit (inclusief activiteiten), maar we zijn inmiddels al wel ver gekomen. Een bestuursjaar combineren met studie is haalbaar, zeker met bachelor vakken. Hierbij valt de druk goed te verdelen. Ook tijdens je master zou je een bestuursjaar kunnen doen. Probeer dan alvast wat keuzevakken mee te pakken bijvoorbeeld, deze hebben vaak geen werkgroepen.



Hechte band





Wat ga je meemaken?

Sollicitatieprocedure

Nadat je een motivatiebrief en je CV hebt ingestuurd, kan je worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Tijdens dit gesprek zullen algemene en functiespecifieke vragen worden gesteld. Het is aan jou om je tijdens het gesprek zo goed mogelijk te presenteren. Na het gesprek gaat de Formatiecommissie in beraad om het nieuwe bestuur samen te stellen.

Bekendmaking

Na een aantal weken heeft het bestuur een keuze gemaakt en belt jou op met het nieuws. Als je gekozen bent, ga je die avond met het bestuur en de andere kandidaatsbestuursleden uiteten om elkaar beter te leren kennen.

Instemmings-A.V.

Tijdens de instemmings-A.V. moet het kandidaatsbestuur zich presenteren aan de A.V. De A.V. gaat dan stemmen of zij de kandidaatsbestuursleden geschikt vinden voor het nieuwe bestuur. Als je bent ingestemd, word je officieel bestuur future tempore (f.t.; toekomstig bestuur).

Beleid schrijven

In de zomer ga je het beleid voor het komende jaar schrijven. Er zijn een aantal activiteiten die verplicht elk jaar moeten worden georganiseerd, maar daarnaast ben je vrij om als bestuur het jaar in te delen. Tijdens deze fase zal je al erg enthousiast worden over het komende jaar!

Inwerking en overdracht

Aan het einde van het collegejaar wordt er tijd uitgetrokken voor de gezamenlijke inwerking van het nieuwe bestuur. Hier krijg je alle informatie over vergaderen, de website, het Groot Labyrintboek en het schrijven van een beleid. Daarnaast zal je ook nog een individuele inwerking krijgen van jouw voorganger. Het grootste gedeelte van de gezamenlijke en individuele inwerkingen zul je krijgen in de inwerkweek. Om de band tussen het huidige en het nieuwe bestuur te versterken, vindt de inwerkweek gezellig plaats in een huisje. Je zult elkaar hier beter leren kennen. Handig, want je zult nog veel met hun te maken krijgen tijdens je bestuursjaar.

Beleidsweekend

Als het beleid af is, stuur je dit op naar het huidige bestuur, de Kascommissie en de Adviesraad. Zij komen allemaal langs om hun feedback en advies te geven over het beleid. Daarnaast ga je ook nog gezellig met elkaar eten of borrelen.

EL CID-week

Dit is de eerste keer dat je jouw gezicht laat zien als nieuw bestuur. Tijdens de informatiemarkt en collegepraatjes is het aan jou de taak om nieuwe psychologiestudenten enthousiast te maken voor de vereniging.

Treindag

Voordat je officieel bestuur wordt, zal je nog een keer op de proef worden gesteld. Hier hoort een gezellige treindag bij, maar ook een aantal uitdagende opdrachten.

Wissel A.V. en wisselfeest

Het stokje wordt overgedragen tijdens de wissel A.V. waar leden, familie en vrienden voor uitgenodigd zijn. Hier horen een aantal leuke tradities bij, zoals het overdragen van de penningen en de speech van beide voorzitters. Na de wissel is het tijd voor jullie eigen wisselfeest!

Beleids-A.V.

Het beleid is af en je hebt alle feedback van het beleidsweekend verwerkt. Nu moet het nog worden gepresenteerd aan de A.V. De leden geven hun mening en uiteindelijk wordt het beleid ingestemd.

Commissiewissel

Nadat de nieuwe commissies in oktober zijn gevormd, worden de oude en nieuwe commissieleden gewisseld. Jij zal als commissaris de commissies begeleiden en veel leuke dingen organiseren.

Constitutieborrel

Tijdens de consititieborrel zullen andere besturen, leden, familie en vrienden je feliciteren dat je bestuur bent geworden. Er wordt onbeperkt gedronken en er zijn een aantal leuke tradities.

Dagelijkse bezigheden

Er zullen veel to-do'tjes zijn waar je dagelijks mee bezig bent. Voor je commissies, maar ook voor bestuursactiviteiten die jij organiseert. Daarnaast heb je ook elke week hokdiensten. Hier ben je aanspreekbaar voor leden met vragen, maar het is ook erg gezellig om een praatje te maken met leden. Op deze manier leer je veel leden kennen. Daarnaast wordt er van je verwacht dat je op bijna alle activiteiten aanwezig bent. De hoeveelheid activiteiten wordt tijdens het opstellen van het jaarplan en het schrijven van het beleid bepaald. Deze twee dingen worden in de voor de wissel zomer gedaan.

Sine Regno

Halverwege het jaar (in Januari) heb je als bestuur een week vrij en kun je met elkaar op vakantie gaan om even heerlijk te ontspannen. Het vorige (e.t.) bestuur zal dan de hokdiensten overnemen.

Contact met andere besturen

Tijdens het bestuursjaar zal je vaak contact hebben met andere besturen en krijg je ook de kans om samen activiteiten te organiseren. Vooral met de gangverenigingen zal je veel contact hebben. Zo vergaderen de voorzitters regelmatig (eerderegenoemde VerO), organiseer je dingen samen zoals een feest of workshop. Ook zal je ze vaak in de gang zien en langs hun hokken gaan!

Contact met de universiteit

Naast contact met andere besturen, sta je ook nauw in contact met de universiteit over de opleiding psychologie. Je helpt op de open dagen en proefstudeerdagen en krijgt dan ook de kans om Labyrint te promoten onder (potentiële) nieuwe studenten.



Djana

Bestuur 70

Het leukste aan een bestuursjaar vond ik het leren kennen van nieuwe mensen. Je legt contact met leden, andere verenigingen, universiteitsmedewerkers en mensen uit het werkveld. Mijn netwerk is hierdoor gedurende het jaar veel groter geworden, echt een aanwinst.



Wil je solliciteren voor het bestuur?



Heb jij verder nog vragen of heb je behoefte aan meer informatie? Stuur dan gerust een mailtje naar bestuur@labyrintleiden.nl of kom langs in het hok (SA55) om jouw vragen te stellen onder het genot van een gratis kopje thee of koffie.

Wil je solliciteren? Stuur dan jouw motivatiebrief en cv vóór 12 maart 17:00 uur naar formatielabyrint@gmail.com. Licht in je motivatiebrief kort toe waarom jij bestuur wilt gaan doen, wat jouw top drie is van bestuursfuncties die jouw eventuele voorkeur hebben en natuurlijk waarom jij de geschikte kandidaat bent! Als je vragen hebt, mag je die altijd stellen aan Bestuur 79 of andere oud-bestuursleden :)