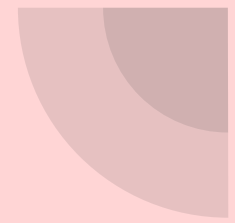


Bestuursinformatieavond

Bestuur 80!





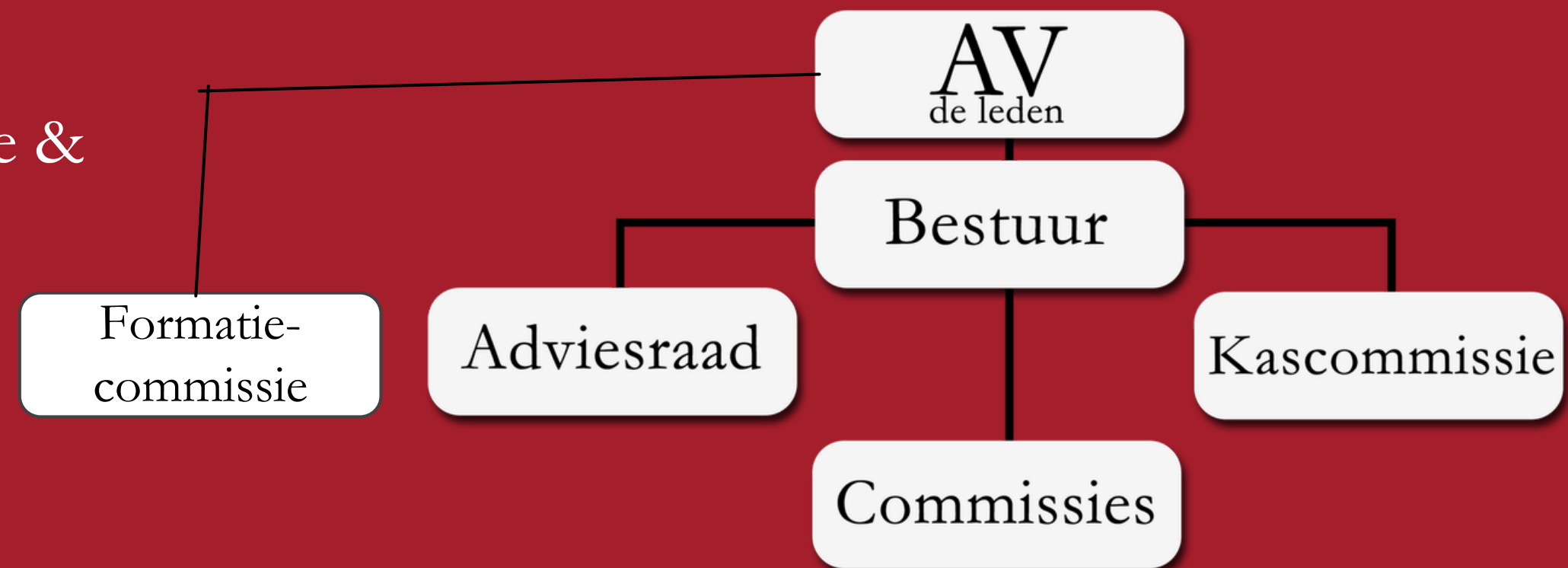
Programma

- Algemene informatie
- Functiespecifieke informatie
- Bestuur 80
- Deeltijdbestuur
- Formatiecommissie & Sollicitatieprocedure
- Wat als je gekozen wordt?
- Sfeerimpressie
- Vragen
- Borrelen met (oud-)bestuursleden

Algemene informatie

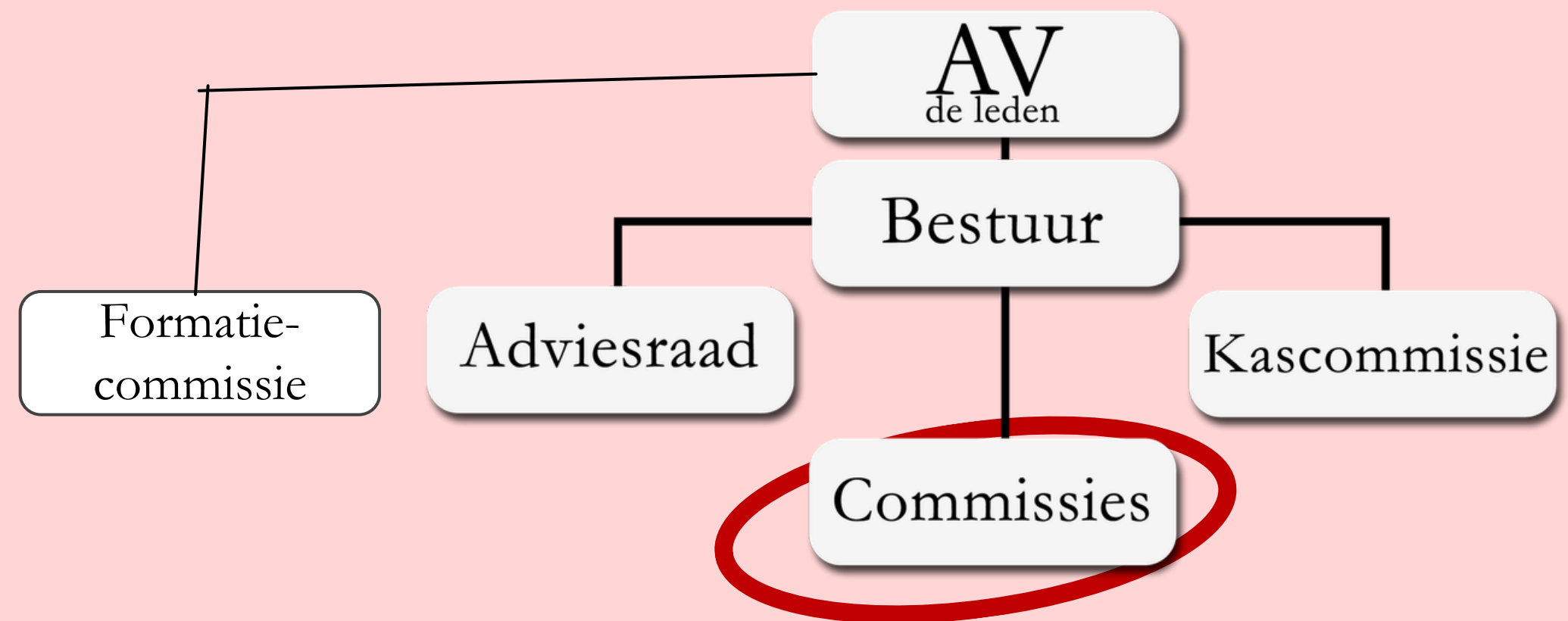
De vereniging bestaat uit:

- 6 bestuursleden
- 16 commissies inclusief de;
- Adviesraad, Formatiecommissie & Kascommissie
- Ongeveer 1700 leden



Algemene informatie: commissies

- Allejaarsweekendcommissie
- Almanakcommissie
- Bezoekreiscommissie
- Congrescommissie
- ^{de}Sofacommissie
- Feestcommissie
- Eerstejaarsweekendcommissie
- Netwerkcommissie
- Onderwijscommissie
- Sociale-activiteitencommissie
- Startcommissie
- Studiereiscommissie
- Welzijnscommissie



Algemene informatie: A.R. en Kascie

De onafhankelijke adviesorganen van Labyrint

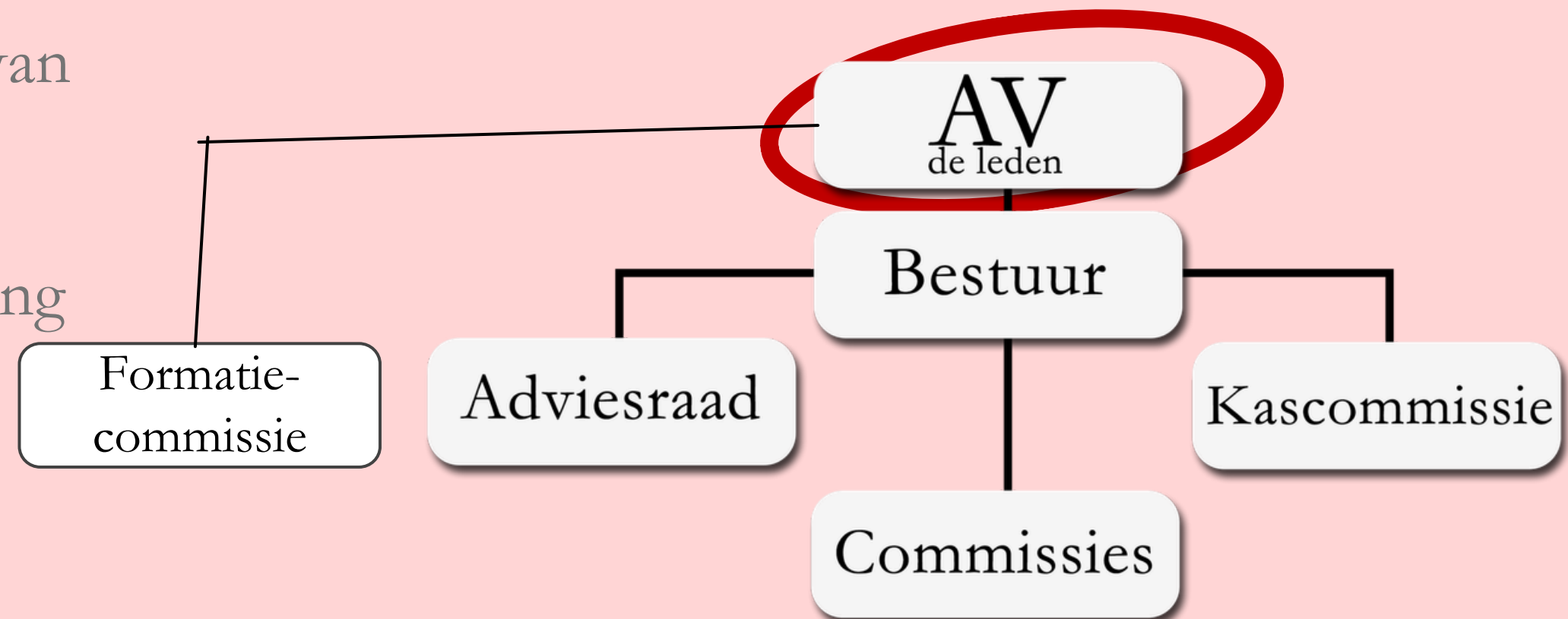
- De Adviesraad
 - Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur
- De Kascommissie
 - Controleert de boekhouding van de Penningmeester
 - Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur, voornamelijk aan de Penningmeester



Algemene informatie: A.V.

De Algemene Vergadering (A.V.)

- Bestaat uit de leden van Labyrint en is het hoogste orgaan
- Is het enige orgaan dat de keuzes van het bestuur kan goedkeuren
- Bepaalt de richting van de vereniging
- Wordt voorgezeten door een onafhankelijke en neutrale A.V.-voorzitter

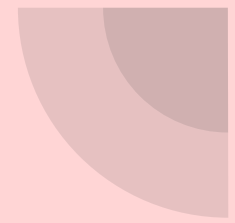


Algemene informatie: Bestuur

Het bestuur van Labyrint bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Carrière & Extern
- Commissaris Communicatie & Onderwijs
- Commissaris Intern





Algemene taken van het bestuur

- Deelnemen aan BV's en A.V.'s
- Beleidsstukken opstellen, naleven en evalueren
- Hokdiensten draaien
- Actief meedenken over de vereniging
- Het deelnemen aan taakgroepen/subjes zowel binnen als buiten het bestuur
- Het enthousiasme over de vereniging overbrengen op de leden en anderen
- Het organiseren van activiteiten
- Het begeleiden van commissies

Functiespecifiek

- Wat houdt elke functie in?
- Open voor verandering bij het schrijven van het beleid
- Veel flexibiliteit en veelzijdigheid



Merna Razooki Voorzitter

voorzitter@labyrintleiden.nl

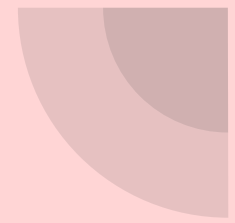


Takenpakket

- Coördineren & opvangen bestuur
- Jaarplanning maken
- Coördineren van planning Beleid, HEV en eindverslag
- Voorbereiden B.V.'s A.V.'s
- VerO's en GroVer
- Contact Adviesraad
- Contact met commissievoorzitters
- Het begeleiden van twee commissies:
 - Netwerkcommissie
 - Sociale Activiteitencommissie

Flexibel

- Alumni beleid
- Commissies bij StoP & VerO
- Contact onderhouden met andere vernigingen

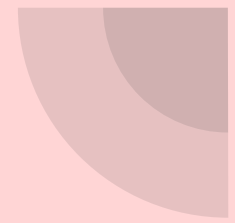


Coördineren van bestuur

- Overzicht houden
- Leiden van bestuursvergaderingen
- Individuele gesprekken
- Assisteren waar nodig
 - Als voorzitter houd je tijd vrij om te helpen!

VerO en GroVer

- VerO
 - Overleg met de voorzitters van FSW
 - Faculteit gerelateerde zaken
 - Coördineren en terugkoppelen
- GroVer
 - StoP
 - Alle voorzitters van de grote studieverenigingen
 - Algemene universiteit & EL-Cid evenementen
 - Uitwisselen tips



Contacten

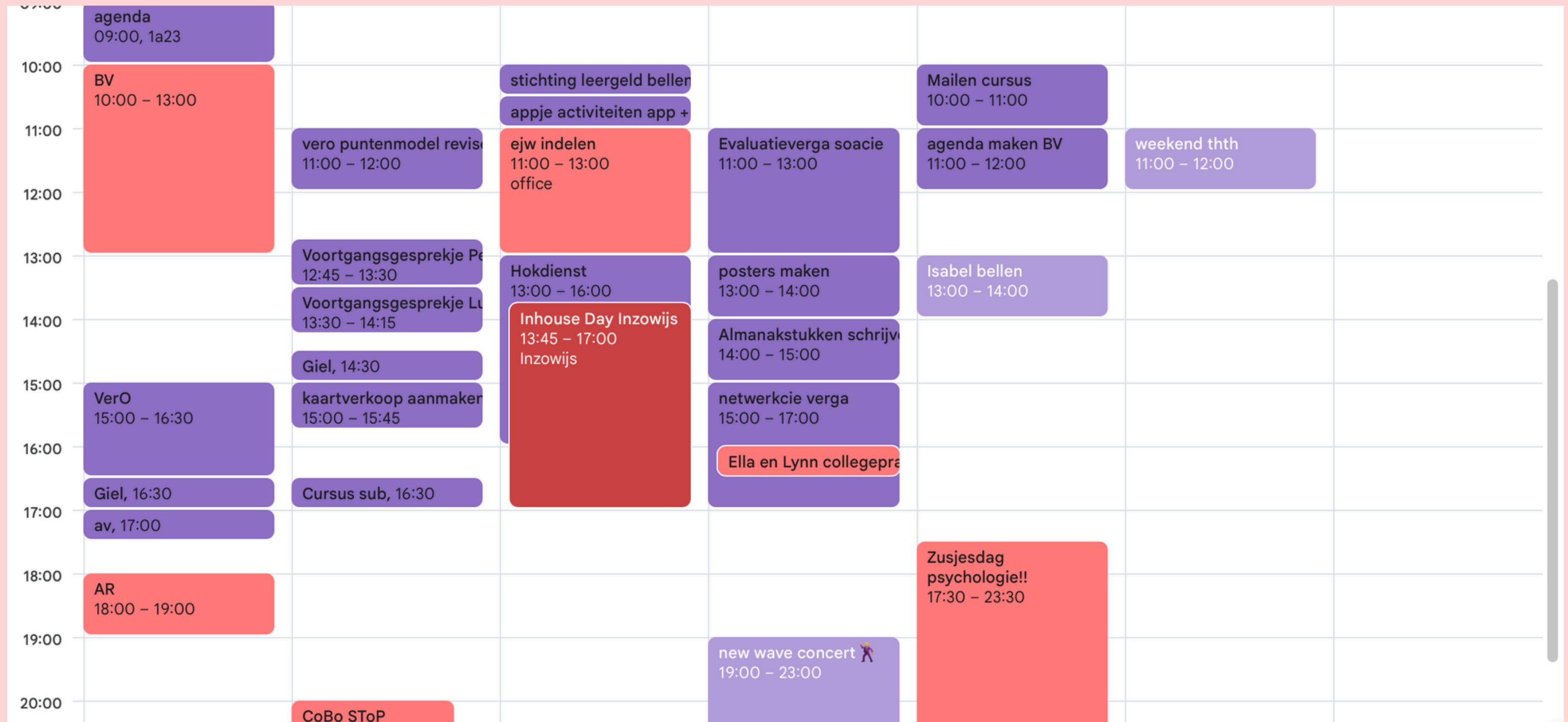
- Aanspreekpunt Adviesraad
- Commissievoorzitters
 - Inwerking
 - Halfjaarlijks gesprek
 - Contact onderhouden

Commissies

- Netwerk Commissie
 - InhouseDag
 - Alumni Symposium
 - Alumni Lezing
- Sociale activiteiten commissie
 - Kerstdiner
 - Dies gala
 - Sociale activiteit



Rustige week



Drukke week

agenda 09:00 – 10:00				soacie verga 09:15 – 11:00		
BV 10:00 – 13:00	alec lynn cursus 10:00 – 11:00					
	Saar taakgroep tijd, 11:00	gesprekje alec 10:30 – 12:00		bestellingen checken 11:00 – 12:00	voorbereidingen kerstdiner 11:00 – 12:30	bv puntjes voorbereider 11:00 – 12:00
	Inchecken Emma, 11:30					
Hokdienst 13:00 – 16:00	gesprekje lynn 12:00 – 13:30	Giel mailen, 12:00	gesprekje Ella 12:00 – 13:30		De desofa stukje schrijven 12:00 – 14:00	
	laatste jaarplanningen c 13:30 – 14:30	Werken aan algemene taken 13:00 – 15:00	taakgroep alumwel werken (geen meeting) 13:30 – 15:30	agenda BV 12:30 – 13:30		
				Kletsen Jana, 13:30		
google forms aanmaken 16:00 – 17:00	netwerkie verga 15:15 – 17:00	Grover 15:00 – 17:00		hok + archief opruimen sine 14:00 – 17:00	puk taart bakken 14:00 – 17:00	
Was + eten 18:00 – 20:00	Arie 18:00 – 00:00		Sociale date 79 <3 18:00 – 23:00	Christmas Dinner 18:30 – 22:00	como meiden 18:00 – 00:00	



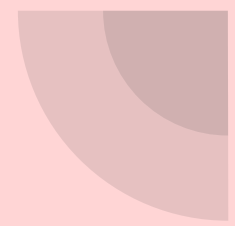
Ella Laus Secretaris

secretaris@labyrintleiden.nl



Takenpakket

- Notuleren (B.V.'s en A.V.'s)
- Ledenadministratie
- Correspondentie
- Verslagen reviseren
- Nieuwsbrief opstellen
- Engelstalige A.V.-samenvatting maken
- Jaarplanning op het krijtbord bijhouden
- Contact met commissiesecretarissen onderhouden
- Zorg dragen voor de AVG
- Blogposts
- Contributies innen met Penningmeester
- Het begeleiden van twee commissies:
 - Bezoekreiscommissie
 - Welzijnscommissie



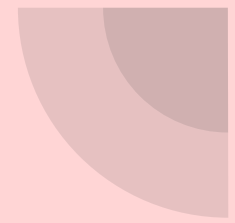
Notuleren

- Bestuursvergaderingen
 - 3 uur per week
 - Ongeveer 15 pagina's
 - Algemene vergaderingen
 - Ongeveer 6 per jaar
 - Ongeveer 10-15 pagina's
- Het aantal pagina's hangt af van je schrijfstijl



Ledenadministratie

- Inschrijvingen
- Uitschrijvingen
- Gegevens wijzigen
- Etiketten printen en kaarten versturen
 - Cobokaarten
 - Kerst- en verjaardagskaarten



Correspondentie

- Fysieke post ophalen
- Bestuursmail ordenen
- Mails beantwoorden
- Maandelijkse nieuwsbrief opstellen en versturen
- Convocaat voor de A.V. versturen



Verslagen

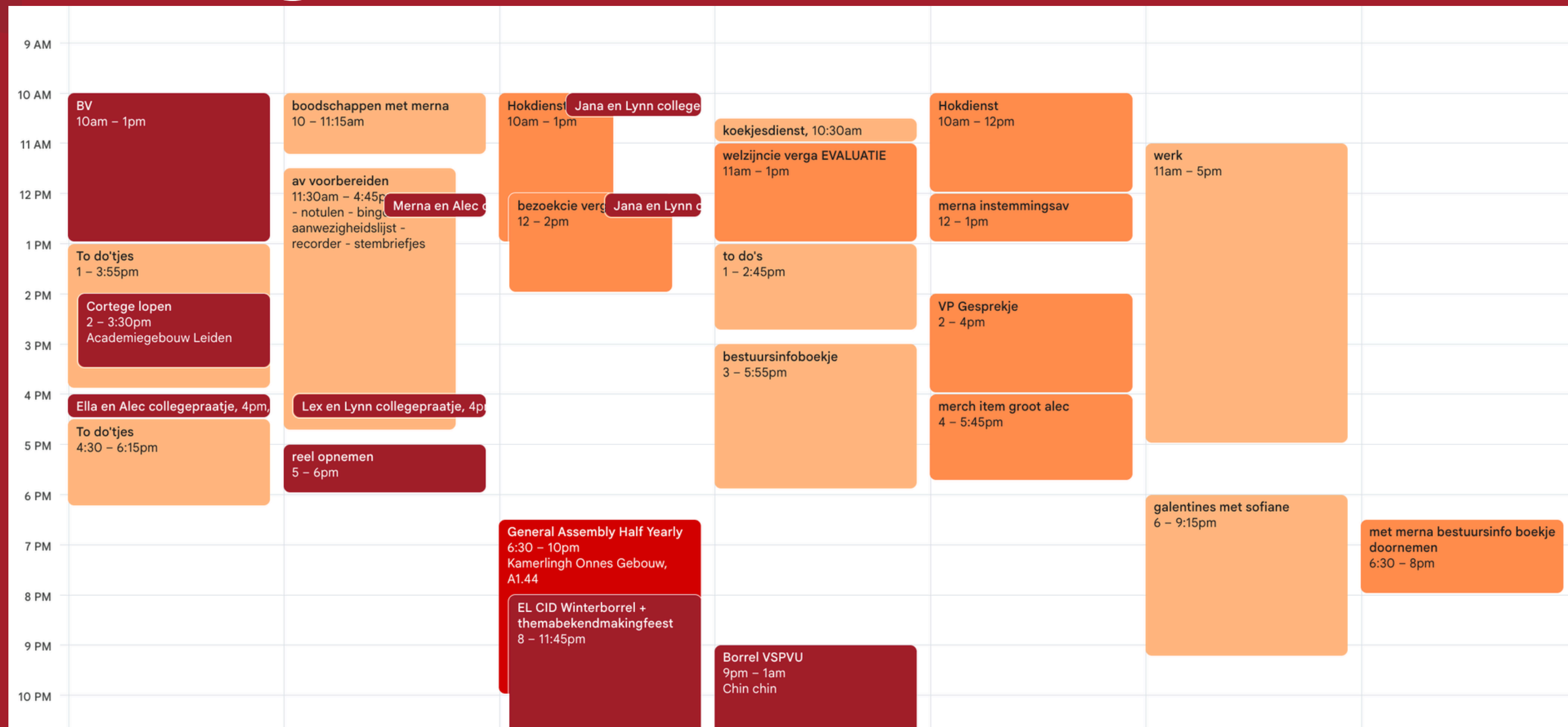
- Beleid
- Halfjaarlijks verslag
- Eindverslag
- Iedereen schrijft een eigen stuk, de Secretaris reviseert dit

Commissies

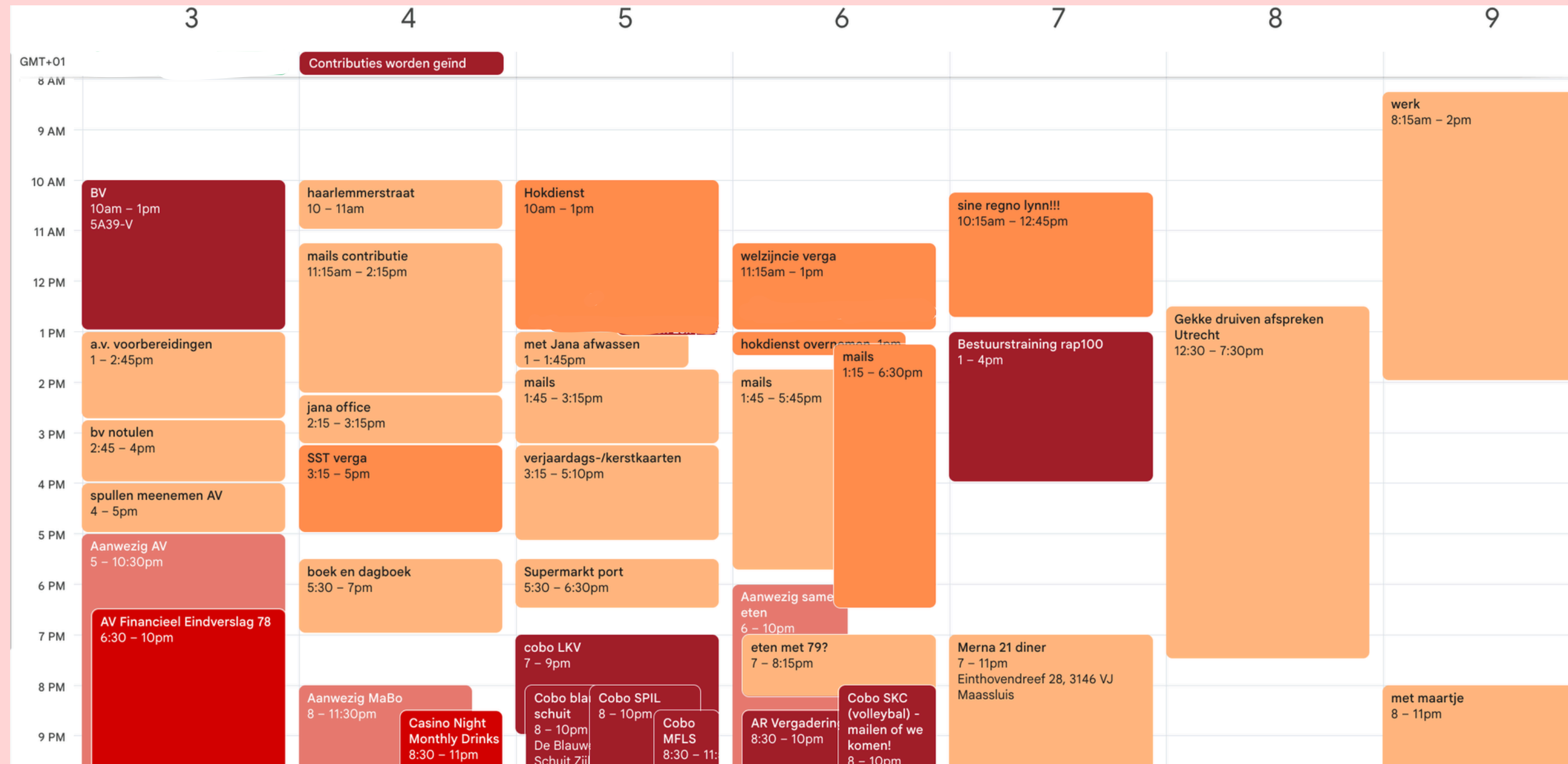
- Bezoekreiscommissie
 - Bezoekreis
 - Sociale Activiteit
 - Reünie
- Welzijnscommissie
 - Welzijnsactiviteit
 - Labyrun



Rustige week



Drukke week





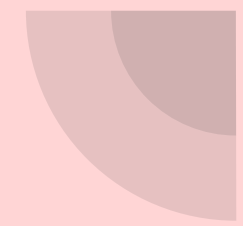
Jana Beyers Penningmeester

penningmeester@labyrintleiden.nl



Takenpakket

- Overzicht houden over de financiën en de boekhouding
- Het opstellen van de begroting en herbegrotingen en erop toezien dat deze nageleefd worden
- Zorg dragen voor de crediteurenboekhouding (uitgaven)
- Zorg dragen voor de debiteurenboekhouding (inkomsten)
- Het financiële halfjaarlijkse- en eindverslag opstellen
- Het beheren van de bankrekeningen en de kas
- Het maken van financiële verslagen
- Het verwerken van kascontroles
- Het begeleiden van de commissiepenningmeesters
- Contact met de Kascommissie
- Het begeleiden van twee commissies
 - Allejaarsweekendcommissie
 - DeSofacommissie

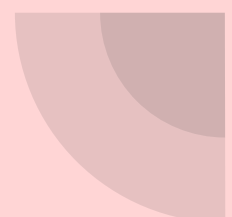


Begroting

- Geen winstoogmerk
- Puzzelen tijdens opstellen beleid
- Toelichting met uitleg
- Limiet in mogelijkheid tot afwijken
- Eventueel herbegrotingen
- Presenteren op de A.V.

Begroting

Algemene Begroting 2024-2025			
Post	Subpost	Bedrag	Bedrag Subpost
Algemene inkomsten			
	Vereniging	€	68.245,75
	Commissies	€	59.355,75
	Bestuursactiviteiten	€	3.015,25
<u>Totaal</u>		€	<u>130.616,75</u>
Algemene uitgaven			
	Vereniging	€	21.285,25
	Bestuur h.t.	€	9.028,90
	Bestuur f.t.	€	3.621,60
	Commissies	€	92.905,75
	Bestuursactiviteiten	€	3.775,25
<u>Totaal</u>		€	<u>130.616,75</u>
<u>Begrotingsoverschot</u>		€	<u>(0,00)</u>



Boekhouding

snelstart

Boekhouden - SnelStart 12 - Labyrint Online - Boekjaar 2025/2026

BEHEERADMINISTRATIESNEL STARTENRELATIESFACTURENBOEKHOUDENARTIKELERAPPORTAGE

Boekhouden

Grootboekrekeningen

Importeren

Afschriften Inlezen

Bankieren

Bankrekeningen

Btw-aangifte

Icp-aangifte

Boekjaar afsluiten

Boekjaar wisselen

Boekingen

Overzichten

Grootboekmutatiekaarten

Kolommenbalans

Periode vergelijking

Klantenservice

Hulp op afstand

Zoeken op KennisPlein

Beheer

Bank

Btw-aangifte

Instellingen

Rapportage

Ondersteuning

Boekhouden

Indelen op: ☒ Datum, per maand ☐ Invoer ☐ Markering

Dagboek 1000: Kas

Dagboek 1100: Bank

Dagboek 1200: Spaarrekening

Dagboek 1300: Verkoop

Dagboek 1500: Inkoop

Dagboek 2100: Tussenrekening balans

Dagboek 9990: Memoriaal

Nieuw Dagboek

Zoeken (uitgebreid)

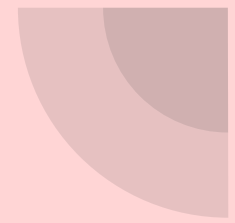
Nieuw

Zoeken



Beheer Rekeningen & Kas

- Rekeningen betalen
- Sleutelbewaarder Kas en Kluizen
- Transacties in de gaten houden



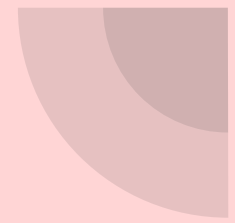
Financiële verslagen

- Zelf nog niet gehad
- Alles van dat halfjaar kloppend krijgen en verwerken
- Feedback van Kascommissie verwerken
- Presenteren op de A.V.



Commissiepenningmeesters ondersteunen

- Altijd meekijken bij vragen
- Toestemming geven voor uitgaven
- Commissaris van Commissie is verantwoordelijk voor het naleven van de Commissiebegroting



Contact Kascommissie

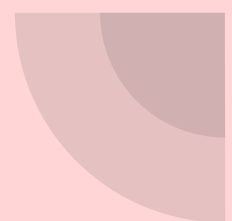
- Overdracht controles voorbereiden
- Altijd opbouwende kritiek
- Altijd te bereiken voor advies of vragen
- Echt schatjes

AJWcie!

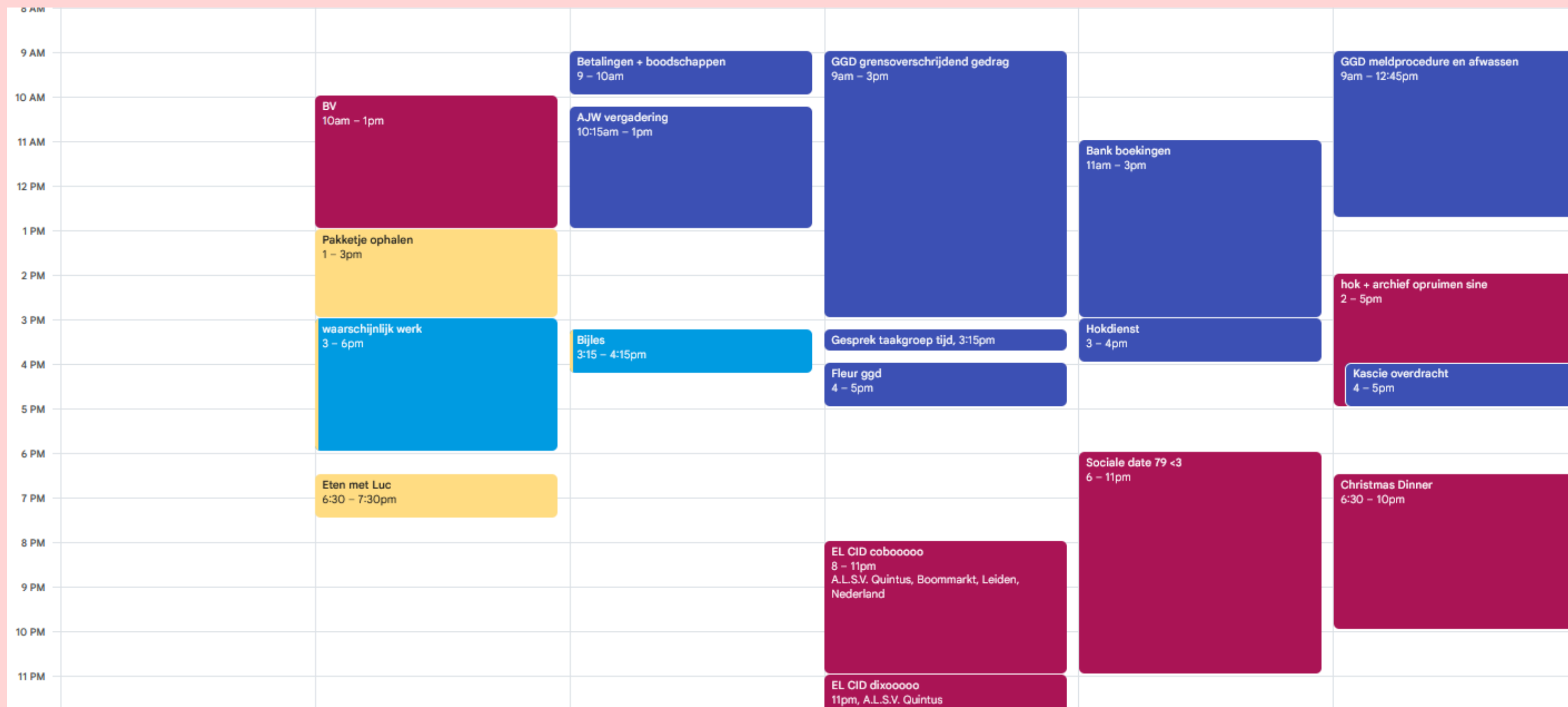


deSofa!





Rustige week



Drukke week





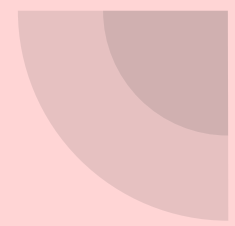
Lex Stap Carrière & Extern

carriere@labyrintleiden.nl
extern@labyrintleiden.nl
(acquisitie@labyrintleiden.nl)



Takenpakket

- Het initiëren van nieuwe samenwerkingen tussen Labyrint en externe partijen en het bijhouden van het contact met potentiële partners;
- Het onderhouden van contact met partners van bestaande samenwerkingen;
- Het bijhouden/ondersteunen van de sprekers-, de acquisitie-, en de alumnidatabase;
- Het bijhouden van de carrièrepagina op de website, de WhatsAppgroep “Labyrint Careergroup” en LinkedIn;
- Het coördineren van de bestuursworkshop;
- Het onderhouden van contact met het SPS-NIP Stedelijk Bestuur Leiden;
- Het verdiepen in de carrièremogelijkheden van de psychologiestudenten;
- Het geven van een inwerking aan de acquisitieleden van de commissies waar dat van toepassing is, het initiëren van individuele gesprekken en het initiëren en coördineren van ten minste één gezamenlijk overleg met de acquisitieleden en;
- Vertegenwoordiging van Labyrint op de El CID en Zomer-OWL
- Het begeleiden van twee commissies en de communicatie tussen deze commissies en het bestuur:
 - De Congres Commissie en de Lange Studiereiscommissie
 - Het aanvragen van de subsidie van de Lange Studiereis



Acquisitie

- Contact initiëren met nieuwe partners (doen zij vaak ook zelf!).
 - Koffie drinken met potentiële partners.
- Contact onderhouden met bestaande partners.
 - Veel mailen.
 - Hubspot en google spreadsheets
 - Promo uitvoeren met Intern
- Contracten en facturen (geld)
- Acquisitie Database en kostenmodellen/brochure updaten.
- Acquisitieleden van commissies



Overeenkomst

De ondergetekenden:

A. [Naam partnerorganisatie], gevestigd te [Plaatsnaam], welke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer [xxxxxxxx].

en

B. Studievereniging der Psychologie Labyrint, gevestigd te Leiden, hierna te noemen 'Labyrint', welke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40448074.

Ad A. Contactgegevens organisatie

Naam organisatie:

[Naam partnerorganisatie]

Adres:

[streetnaam + nr]

Tr Bedrijf	Bedrag (incl. BTW)	Waarde v/d richting	Afdeling	Tr Opmerkingen
lean Sheet	€ 332,75	Zelf benaderd	Carrière & Studentenwerk	Opmerkingen
LUMC - Afdeling Infectieziekten	€ 393,25	Door hen benaderd	Medisch Onderzoek	Opmerkingen
LUMC - Malaria onderzoek	€ 332,75	Door hen benaderd	Medisch Onderzoek	Opmerkingen
HAS - Master Health Ageing and Soc	€ 332,75	Herhaald	Zorg & Gezondheid	Opmerkingen
LUMC- Infectie met darmbacteriën	€ 363,00	Door hen benaderd	Medisch Onderzoek	Opmerkingen
Gemiva	€ 605,00	Herhaald	Zorg & Gezondheid	Opmerkingen
Emile	€ 242,00	Door hen benaderd	Zorg & Gezondheid	Opmerkingen
Hups	€ 181,50	Herhaald	Zorg & Gezondheid	Opmerkingen
Gemeente Leiden - Wijkcampagne	€ 574,75	Door hen benaderd	Overig	Opmerkingen
CHDR	€ 2.178,00	Herhaald	Medisch Onderzoek	Opmerkingen
Aethon	€ 544,50	Herhaald	Kind & Jeugd	Opmerkingen
Inzowijs	€ 550,00	Herhaald	Kind & Jeugd	Opmerkingen
Joorit	€ 302,50	Herhaald	Overig	Opmerkingen
HAS - Master Health Ageing and Soc	€ 242,00	Herhaald	Zorg & Gezondheid	Opmerkingen
iPractice	€ 605,00	Herhaald	Zorg & Gezondheid	Opmerkingen
Schoolblocks	€ 90,75	Herhaald	Carrière & Studentenwerk	Opmerkingen
Mental Care Group	€ 1.573,00	Herhaald	Zorg & Gezondheid	Opmerkingen
LUMC	€ 514,25	Door hen benaderd	Medisch Onderzoek	Opmerkingen
SPS-NIP	€ 200,00	Herhaald	Overig	Opmerkingen
Bedrijf				

Congrescie

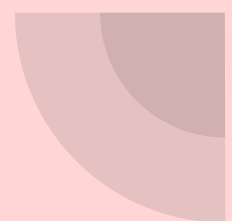
- Lezing
- Carrière evenement, serieuzere commissie
- Hopelijk 350 deelnemers, 25 sprekers en ~8 bedrijven
- Enorme leerervaring



Lange Studiereis Commissie

- Super leuke reis naar Madrid!!!
- Heerlijke week om veel mensen te leren kennen
- Erg leuk om activiteiten in een ander land te organiseren
- Erg leerzaam om research te doen over psychologie in een ander land





Rustige week

09:00				
10:00	BV 10:00 – 16:00		Speelgoed SPIL 09:50 – 10:50	Hokdienst Lex 10:00 – 13:00
11:00		Mental care group 11:00 – 12:00		Congres verga 11:00 – 13:00
12:00		Secretarissen 12:00 – 13:00	! Merna x Lex 12:00 – 13:00	
13:00			Hokdienst 13:00 – 16:00	Bedrijf 13:00 – 14:00
14:00				Bestuur 13:00 – 15:45
15:00		Officen 14:30 – 16:00		
16:00				De zorgfabriek 14:30 – 15:30
17:00				MOVE 15:30 – 16:30
18:00				
19:00	AV Financieel Eindverslag 78 18:30 – 22:00	Huisavond 19:00 – 00:00		Eten bestuur 19:00 – 20:30
20:00		Casino Night Monthly Drinks 20:30 – 23:00	Cobo Spil 20:00 – 23:00	AR verga 20:30 – 22:00
21:00				
22:00				
23:00				



Drukke week

09:00	Bv 09:00 – 13:00	Stad voor cadeau papa en bs 09:00 – 12:00	Stagebank 09:00 – 11:00		Speerpunt geniddeld 30prnt 09:00 – 10:00
10:00	BV 10:00 – 13:00			Hokdienst Lex 10:00 – 13:00	Sophie acquisitie 10:00 – 11:00
11:00			Careibu meeting 11:00 – 12:00		StandARdisern 11:00 – 12:00
12:00			Merna x Lex 12:00 – 13:00		Acquisitieinwerkingen vastzette 12:00 – 13:00
13:00	Hokdienst 13:00 – 16:00	Topdesk 13:00 – 14:00	~hokdienst 13:00 – 16:00	Max 13:00 – 14:00	Ipractice 13:00 – 14:00
14:00		Lynn 14:00 – 15:00		Simply meals 14:00 – 15:00	Mentaris 14:00 – 15:00
15:00		Emile 15:00 – 16:00		Beleid 15:00 – 00:00	
16:00	Mail sturren mentalcaregroup en florenence 16:00 – 17:00	StudieStap 16:00 – 17:00	Schoolblocks 16:00 – 17:00		After Exam Drinks 16:00 – 19:00
17:00		Bel melanie 17:00 – 18:00			
18:00	Cobo twist 18:00 – 22:00	Congres hal reserveren + tafels en prikboarden 18:10 – 19:10	Cobo catena 18:00 – 22:00		
19:00					
20:00	Cobo Twist 20:00 – 23:00	Huisavond 20:00 – 01:00	Cobo Catena 20:00 – 23:00		
21:00					
22:00					
23:00					



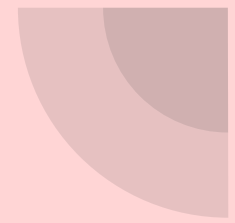
Lynn Weisscher Commissaris Communicatie & Onderwijs

communicatie@labyrintleiden.nl
onderwijs@labyrintleiden.nl



Takenpakket

- Boekenverkoop
 - Samenvattingen en tentamentrainingen
 - BOC, MOC, SKG, ISP vergaderingen
 - Contact met het opleidingsbestuur
 - Collegepraatjes
-
- Vertegenwoordiging tijdens bachelor en master open dagen, kick-off dagen en meeloopdagen;
 - Vertegenwoordiging tijdens de EL CID en de Winter en Zomer OWL in samenwerking met de Commissaris Carriere en Extern;
 - Organiseren van het SSPN master evenement en contact met de zusterverenigingen
 - Het coördineren van het aanvragen van instituutssubsidies en overige subsidies;
 - Het onderhouden en uitbreiden van contact met gremia binnen de Universiteit, zoals de studieadviseurs, Leiden University Green Office (LUGO), exchange office, MoodLift en het faculteitsbureau;
 - Alternatieve promotie (bv Brightspace);



Formatiecommissie

- Vergaderingen met de commissie
 - Sollicitatiegesprekken afnemen
 - Doorgeefluik voor informatie naar bestuur
-
- Piek in maart / april

Boeken en samenvattingen

- Boekenverkoop
 - Opstellen boekenlijst
 - Contact INDEX en vragen
 - Boekenverkoop bijhouden en noteren (eventueel semesterverslag)
- Samenvattingen en tentamentrainingen
 - Contact JoHo
 - Contact mogelijk nieuwe partners



Subsidies

- Instituut Subsidies
- Cassa Subsidies (reisjes)
- SOS Subsidies (Maatschappelijke en persoonlijke ontplooiing)
- Welzijnssubsidies
- Mogelijkheden uitzoeken

Onderwijscommissie

- Quiz night
- Lezing
- Workshop



Eerstejaarsweekendcommissie

- Themabekendmaking
- EJW
- Reünie



Rustige week

10:00	10:00 BV	10:00 Hokdienst		10:00 Zwemmen met Lies			
11:00					11:00 Lunchen met mama		
12:00						12:00 Corpus	12:00 Met Loen en Lies
13:00	13:00 SSPN meeting online			13:00 Hokdienst			
14:00							
15:00		Etv bellen					
16:00		15:15 Verga education committee					
17:00			Boodschappen doen met Me...	16:00 Sine sub met Ella	16:00 Afwassen hok		
18:00			17:00 samen eten		17:00 Volantie sub verga		
19:00	18:00 Borrel College van Bestuur (veel drank volgens Robin) Plexus Studentencentrum Kaiserstraat 25, 2311 GN Leiden, Nederland						
20:00		19:00 Volante eten + borrel	19:00 OA typische Volante avond	aanwezig kr... 19:30 PubCrawl - First Year Students	19:00 Huisavond	19:00 OA Oh Oh Den Haag	
21:00				20:00 cobo quintus	20:00 Casino night etv	20:00 Cobo iti	20:00 cobo duivelsei



Drukke week

09:00		09:00 Met Alec brieven doen					
10:00	10:00 BV	10:00 Hokdienst	Jana en Lynn collegepraatje				
11:00			11:00 Meeting student wiki	11:00 Bestuurscursus meeting	11:00 Taakgroep afwijken begroting		
12:00		Merna en Alec collegepraatje	Jana en Lynn collegepraatje		12:00 mails bijwerken + mailen		
13:00				13:00 Hokdienst			
14:00	14:00 SSPN meeting Online	14:00 (14:00... Cortege lopen Academiegebouw Leiden, R...	Notulen lezen	14:00 Volantie sub verga			
15:00			Gesprek Jolien en Anne-Fleur				
15:15	15:15 Verga educatio...		Gorleaus!!				
16:00	Ella en Alec collegepraatje	15:15 Slim contract Lex	Lex en Lynn collegepraatje ...		15:00 Volante weekend Beekstraat 9 Hunsel, Nederland		
17:00	17:00 Bellen Nadine SSPN promo	17:00 reel opnemen	17:00 Aanwezig AV	16:00 ISP meeting Common room, 3rd floor			16:00 BV voorbereiden + notulen opdracht
18:00				17:00 Semesterverslag			17:00 Huistaak
19:00			General Assembly Half Yearly				
19:30	19:30 Mailen	19:00 (19:00 CET) Drankje	19:00 Huisavond				
20:00							



Alec Hebinck

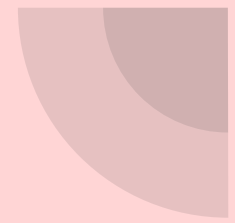
Commissaris Intern

intern@labyrintleiden.nl



Takenpakket

- Bijhouden van de social media en de verenigingsbrede promotie
- Promotoren inwerken
- Het bijhouden en updaten van het archief
- Onderhouden en bedenken van de sociale commissie competitie
- Beheren en updaten van de website en de google calendar
- Ontwikkelen, beheren en updaten van de Labyrint app
- Verantwoordelijk voor de merch verkoop
- Controleren van promotiemateriaal van de commissies
- Verantwoordelijk voor de camera en het uitzoeken van de foto's
- Sociale binding binnen de vereniging
- Aanleveren promotiemateriaal nieuwsbrief



Verenigingsbrede Promotie

- Inwerking aan het begin van het jaar van de promotoren
- Toezien op het maken van een promotieplanning en deze controleren
- Eigen promotieplanning maken en ook naleven
- Het controleren van alle promotie

Archief en camera

- Alle posters dienen bewaard te worden in ons archief
- Foto's uitzoeken en op de website plaatsen

Commissie competitie

- Zelf bedenken in welke vorm en stijl
- Creatief bezig zijn en ideeën uit vragen bij het bestuur

App

- Ontwikkelt
- Nu bijhouden, evalueren en verder blijven ontwikkelen

De Feestcommissie

- 4 mooie feesten organiseren!
- 3 themafeesten en 1 groot feest!



Labyrint
Study Association of Psychology

THEME PARTY
**WILD WEST,
BEER FEST**

FRIDAY, FEBRUARY 20, 22:00-03:00
LOCATION: KIKI

TICKETS MEMBERS: €7,50
TICKETS NON-MEMBERS: €10,50

FREE BEER
22:00 - 23:00
OP = OP

Start commissie

- Leuke en leerzame activiteiten
- De eerstejaars van Labyrint
- Leren hoe het is om commissie te doen, Labyrint (en psychologie) laten zien



STARTCIE PRESENTS...

Ouderaavond



EEN INLEIDING IN DE PSYCHOLOGIE
VOOR JE FAMILIE



**INCLUSIEF
DINER**



DATUM: 27 FEBRUARI 17:00

PRIJS: €15,-

VERZAMELEN: CENTRALE HAL FSW

***THIS IS A DUTCH EVENT**

Almanak commissie

- Dit jaar veel ouderejaars
- Samen werken aan een mooi jaarboek
- Creatief en nostalgisch



SOCIAL ACTIVITY SECRET MOVIE NIGHT

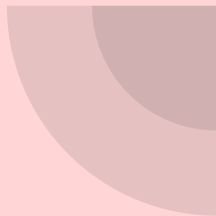
PRICE: 4,50 MEMBER / 6,50 NON-MEMBER:

TUESDAY, 10TH OF MARCH

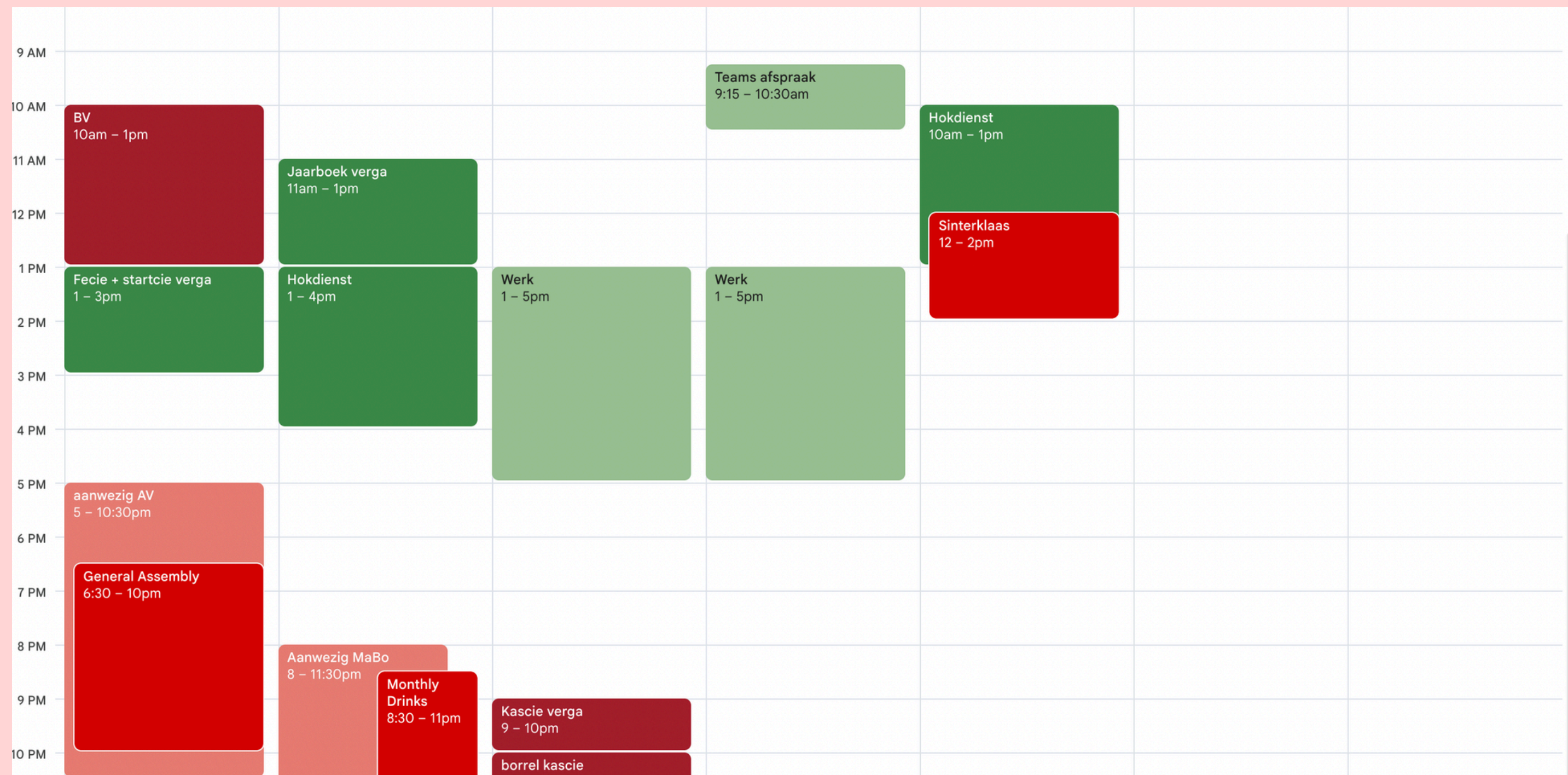
TIME: 7-11 PM

**LOCATION: SISALBAAN 5A, 2352AZ
LEIDERDORP**

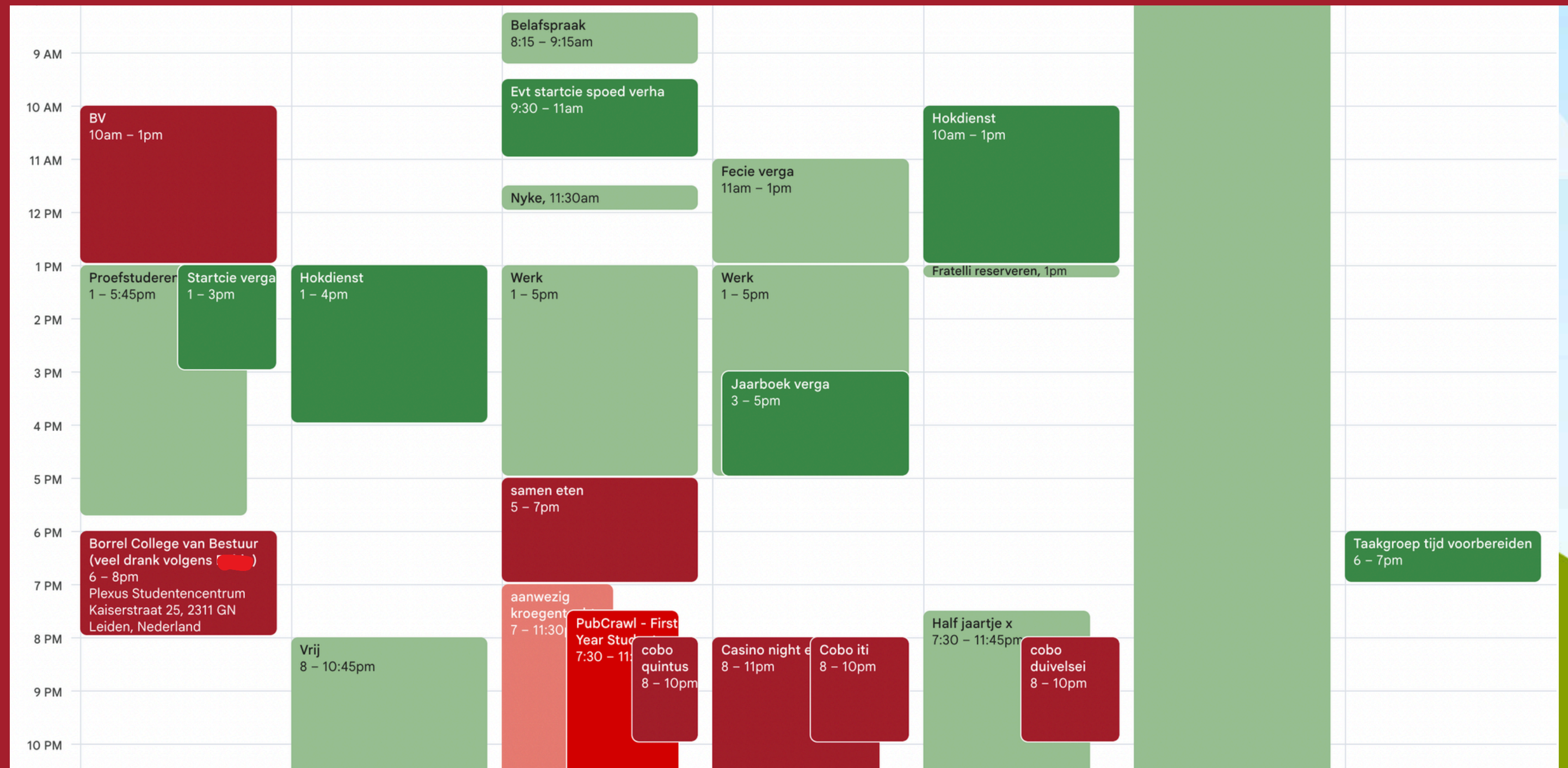


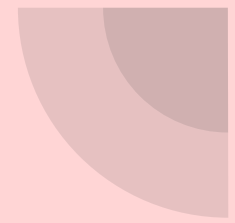


Rustige week



Drukke week





Bestuur 80, waarom solliciteren?

- Lustrumjaar!!!
- Praktische ervaring opdoen in groepsverband
- (Sociale) vaardigheden ontwikkelen
- Veel nieuwe mensen ontmoeten
- Verhogen van je zelfkennis
- Hechte banden opbouwen met bestuursleden/commissieleden
- Verantwoordelijkheid
- Heel veel persoonlijke ontwikkeling

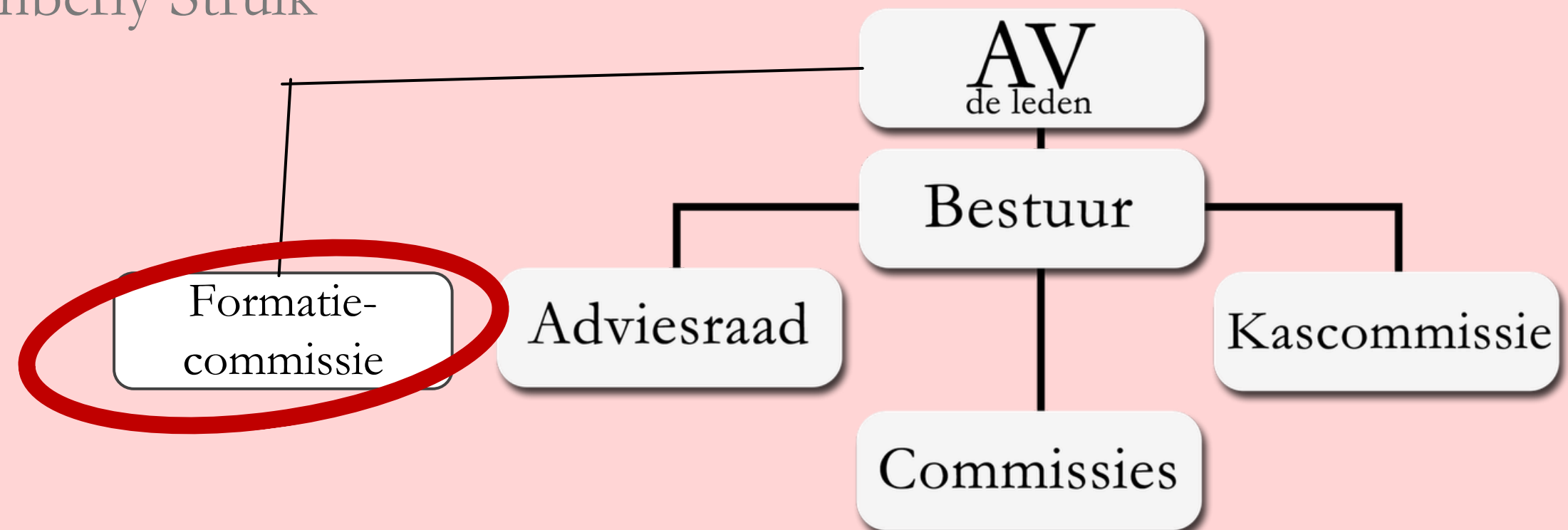


Deeltijdbestuur

- 25-30 uur per week inclusief activiteiten
- Maakt het mogelijk om naast je bestuursjaar:
 - Een bijbaan te hebben
 - Een aantal vakken te volgen
 - Hobby's uit te voeren

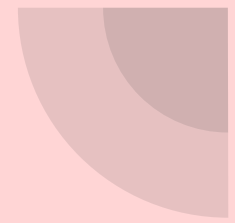
Formatiecommissie

- Verantwoordelijk voor het vormen van het K.B.
- Wie zijn wij?
 - 1 bestuurslid - Lynn Weisscher
 - 1 oud-bestuurslid - Axel van der Goot
 - 1 Adviesraad-lid - Nico Olyerhoek
 - 1 (actief) lid - Lisa van Hoek
 - 1 extern lid - Kimberly Struik



Sollicitatieprocedure

- Stuur voor 12 maart 2024 17:00 uur een motivatiebrief en je cv naar **Formatielabyrint@gmail.com**
- Maart tot april: sollicitatiegesprekken
- Voor de sollicitatiegesprekken vindt een gesprek plaats tussen Bestuur en Formatiecommissie, bestuur mag hier advies geven over eventuele sollicitanten
- Formatiecommissie neemt daarna de sollicitaties af en vormt het K.B.
- Hierna zal er nog een gesprek plaatsvinden tussen Bestuur & Formatiecommissie, waarin Bestuur vragen kan stellen en advies geven over de keuze voor dit K.B.
- Feedback gesprekje na het sollicitatieproces (ongeacht of je in het bestuur komt of niet)



Nog een aantal belangrijke zaken!

- Solliciteer omdat JIJ dat echt zelf graag wilt
- Solliciteer op de top 3 die jou leuk lijkt, laat je hierin niet beïnvloeden door wat anderen doen
- Je geeft een top 3 in je motivatiebrief, maar je solliciteert in de basis voor een functie in het bestuur en niet voor een specifieke functie
- Hou je niet nu al vast aan een bepaald K.B. wat je misschien in je hoofd hebt gemaakt, hier kan nog van alles aan veranderen

Wat als je gekozen wordt?

- 1 mei: K.B. bekendmaking
- Mei: eerste informatie vanuit het bestuur
- 11 mei: Finances Are Fun
- 1 juni: Instemmings A.V. Bestuur 80
- 12 juni: Oud-besturenborrel
- 29 juni - 3 juli: Inwerkweek
- 10 - 14 augustus: EL CID
- 24 - 28 augustus: OWL
- Juli/augustus: schrijven beleid en beleidsweekend (rond de EL CID)
- 18 - 20 september: Eerstejaarsweekend



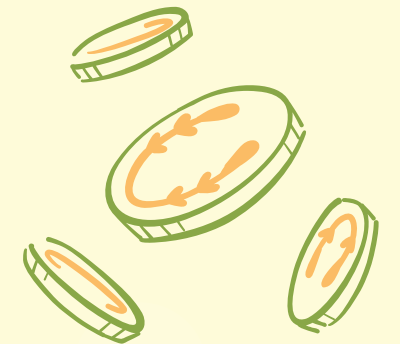
FINANCES ARE FUN

*this is a
dutch event



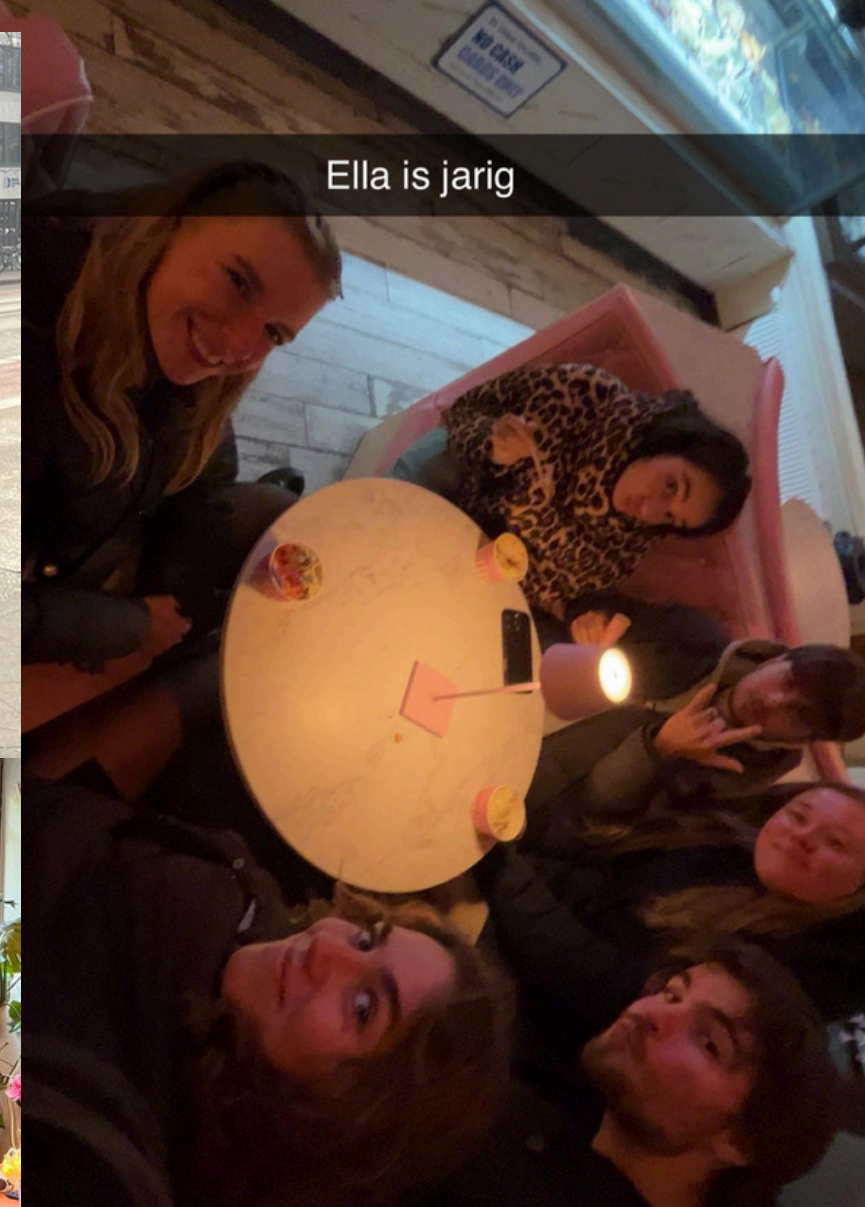
Maandag 11 mei
17:00–19:00
Locatie: FSW
Price: Free!

Lijkt het jou leuk om meer te weten over de
financiële kant van Labyrint, boekhouden en
financiën in het algemeen, of een jaar bij
de kascommissie?



KOM LANGS EN LEER OVER DE
CIJFERS ACHTER LABYRINT





Sfeerimpressie



Bekendmaking & Instemming



Oud-Besturenborrel



Inwerkweek



EL CID



Wissel-AV & feest



Sine Regno



Veel tijd op de uni



Samen eten



Sociale Dates



CoBo's



Vragen?



Kom naar de speeddate middag!

Borrelen met (oud-)bestuursleden