

Inleiding

Is een bestuursjaar
iets voor jou?

Functies

Welke functies zijn
er?

Bestuursfinanciën

Financiële
tegenwoordiging

Bestuursinformatie

Voor al je vragen over een bestuursjaar



Ervaringen van (oud-)bestuursleden

Deeltijdbestuur

Bestuur en
studeren

Wat ga je meemaken?

Bestuurservaringen



Inleiding

3



Functies

5



Bestuursfinanciën

9



Deeltijdbestuur

9



Hechte band

10



Wat ga je meemaken?

12

Inleiding

Een bestuursjaar bij Studievereniging der Psychologie Labyrint

Ook dit jaar is Labyrint weer op zoek naar nieuwe bestuursleden voor volgend jaar! Een bestuursjaar is ontzettend leuk en leerzaam, maar sommigen weten nog niet precies wat een bestuursjaar bij Labyrint precies inhoudt of twijfelen nog. Voor alle leden die geïnteresseerd zijn en alle informatie nog eens op een rijtje willen hebben, is dit boekje samengesteld. Hierin vind je alle mogelijkheden van een bestuursjaar, praktische informatie over de sollicitatieprocedure en natuurlijk waarom jij echt een bestuursjaar bij Labyrint zou moeten doen!



In een bestuursjaar leer je op verschillende manieren je talenten ontdekken

Of je dat nu doet tijdens het aansturen van commissies, het houden van presentaties, het opstellen van een beleid of tijdens het vergaderen; een bestuursjaar is een tijd vol met leermomenten!!

Tijdens een bestuursjaar leer je veel praktische vaardigheden die tijdens je studie vaak niet aan bod komen. Zo ga je veel verschillende activiteiten organiseren en leer je wat daar allemaal bij komt kijken. Daarnaast leer je heel intensief samen te werken met een groep mensen, hoe je om moet gaan met kritiek en successen, hoe je een goed jaarbeleid opstelt en natuurlijk hoe je je daar aan moet houden. Tijdens een bestuursjaar doe je ook veel contacten op die later nog eens van pas kunnen komen. Bestuurservaring staat ontzettend goed op je cv en is daarom een goede investering in jouw toekomst!

Iets voor jou?

Er zijn een aantal kwaliteiten waar een bestuurslid aan moet voldoen, om het jaar tot een succes te kunnen maken. Uiteraard is het van dat je goed kunt samenwerken!

Daarnaast is het ook belangrijk dat je kritisch kunt nadenken, dat je initiatief neemt, een doorzetter bent en goed kunt plannen.

Verder is goed om lekker sociaal te kunnen zijn!

Solliciteren!

Je kunt solliciteren voor het Labyrintbestuur van 2025-2026 door vóór 12 maart 2025 17:00 uur een motivatiebrief en je cv op te sturen naar formatielabyrint@gmail.com. Hierna kun je een telefoontje verwachten met een eventuele uitnodiging voor een sollicitatiegesprek.



Wat ik zonder twijfel het leukste aspect van mijn bestuursjaar vond, was de voorbereiding van mijn sociale netwerk. Ik heb gedurende het jaar onwijs veel nieuwe mensen leren kennen en vriendschappen opgebouwd. Daarnaast vond ik het leuk dat ik tijdens mijn bestuursjaar veel waardevolle vaardigheden heb kunnen ontwikkelen die tijdens je studie nooit aan bod komen. Dit heeft ervoor gezorgd dat ik op zowel persoonlijk vlak als professioneel gebied veel sterker in mijn schoenen stal!

Naoual, Bestuur 75



Het voorzitterschap bij Labyrint heeft mij enorm laten groeien. Het samenwerken met uiteenlopende partijen heeft mij geleerd hoe ik mij hier passend in op kan stellen. Van professioneel tot bemiddelend, en van vrienden tot onbekenden. Een fantastische kans om jezelf te ontwikkelen! Renee, Bestuur 73

Functies

Voorzitter



Fleur van Paassen

Voorzitter

Voorzitter zijn bij Labyrint is een ontzettend gevarieerde functie. Je houdt je veel bezig met de belangrijke processen binnen- en buiten het bestuur. De Voorzitter is de eindverantwoordelijke van het bestuur en zorgt voor dat elk bestuurslid zijn of haar functie naar behoren kan uitvoeren.

De Voorzitter stelt in de zomer al een jaarplanning op. Hierbij plan je in hoe het komende jaar eruit gaat zien voor de vereniging. Hiermee kijk je goed naar wanneer elke activiteit zo goed mogelijk tot zijn recht komt en hou je rekening met drukke periodes. Deze belangrijke planning houdt

tijdens het bestuursjaar goed in de gaten. Elke week zal het bestuur vergaderen over allerlei verschillende zaken die naar voren komen binnen de vereniging. Als Voorzitter maak jij de agenda voor deze vergaderingen. Hierbij hou je overzicht over wat er besproken moet worden. Ook zit je de vergaderingen voor. Hierbij zorg jij ervoor dat alle relevante punten binnen de tijd besproken kunnen worden en dat elk bestuurslid zijn of haar zegje kan doen. De Voorzitter houdt overzicht over of taken worden uitgevoerd door het bestuur en houdt in de gaten of gestelde doelen behaald worden. Hierbij is het schrijven van het Beleid en evaluatieverslagen erg belangrijk. Als Voorzitter coördineer jij het opstellen van deze stukken. Op de A.V. mag jij deze daarna ook presenteren. Het is van belang dat het bestuur lekker in haar vel zit. Als Voorzitter plan je persoonlijke gesprekjes met jouw bestuursleden in en zorg je ervoor dat er gezamenlijke evaluatievergaderingen plaatsvinden. Deze zijn erg belangrijk, omdat je als bestuur een jaar lang intensief samenwerkt en hiermee kan je deze samenwerking zo goed mogelijk laten verlopen. Naast de vertrouwensgesprekken ben je er ook om taken van je bestuurs-

leden over te nemen, mochten deze niet lukken. De Voorzitter houdt extra tijd in de week vrij om overige taken op zich te nemen en zo te voorkomen dat taken niet op tijd af zijn. Als Voorzitter neem je deel aan verschillende externe overleggen, zoals de overleggen met alle voorzitters van de studieverenigingen van de FSW, overleggen met de studieverenigingen van Leiden, landelijke overleggen met alle studieverenigingen Psychologie in Nederland en gesprekken met de opleidingsdirecteur van Psychologie. Het voorzitterschap is erg divers, omdat je naast deze taken ook ruimte hebt om aan verschillende taakgroepen binnen het bestuur deel te nemen en je te ontfemen over commissies. Dit alles maakt het voorzitterschap een unieke, gevarieerde functie waar je ontzettend veel van kan leren! Je bent altijd welkom al je vragen aan mij te stellen in het hok.

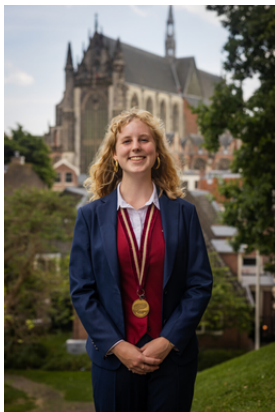


Sophie
Bestuur 75

Voor mij was mijn bestuursjaar goed te combineren met mijn andere bezigheden, zoals hockeyen en werken. Die dingen zorgden er juist voor dat ik niet in een complete Labyrint-bubbel terecht kwam! Wel was het goed dat ik bijvoorbeeld mijn coach al van tevoren had laten weten dat ik met regelmaat wat trainingen zou missen. Zolang je erover communiceert, is dat vaak geen probleem!



Secretaris



Eline Teijema

Secretaris

Secretaris zijn bij Labyrint is een veelzijdige functie. Naast dat de is Secretaris voor de ledenadministratie, notuleer je de wekelijkse bestuursvergaderingen (B.V.'s) en de Algemene Vergaderingen (A.V.'s).

Hierdoor ben je als Secretaris goed op de hoogte van de relevante zaken die spelen binnen het bestuur en de vereniging.

Verder is de Secretaris verantwoordelijk voor alle fysieke en digitale post van de vereniging. Dit houdt in dat de je onder andere e-mails beantwoordt en de fysieke post ophaalt. Ook reviseert de Secretaris het beleid, het halfjaarlijksevaluatie verslag en het eindverslag. Dit houdt in dat je alle benodigde stukken van je bestuursgenoten verzamelt en samenbrengt tot een compleet document. Dit doe jij ook met de maandelijks nieuwsbrief en het convocaat voor de A.V.'s. Andere verantwoordelijkheden voor de Secretaris zijn het bijhouden van het krijtbord en de inventaris van het hok. Als Secretaris heb je dus goed overzicht van de zaken die spelen binnen de vereniging en waar je benodigde spullen en documenten kunt vinden.

Naast dat er vaststaande taken zijn, is er ook genoeg ruimte om overige taken op te pakken. Hierdoor is het takenpakket tot op bepaalde hoogte flexibel in te delen. De drukste periodes zijn in augustus en september en in januari en februari, wanneer de meeste leden zich inschrijven en het beleid en het halfjaarlijks verslag worden gereviseerd. Stel gerust al je vragen aan mij in het hok of onder het genot van een koffie of theetje!

Persoonlijke ervaringen



Lotte

Bestuur 75

Verschillende mensen in mijn omgeving hadden eerder een bestuursjaar gedaan en waren erg enthousiast over de ervaring en wat ze allemaal hadden geleerd.

Toen ik in mijn derde jaar mijn eerste commissie bij Labyrint deed, kwam ik erachter hoe leuk ik het vond met de vereniging bezig te zijn en activiteiten te organiseren. Ik besloot te solliciteren voor Bestuur 75, omdat het me leuk leek me een heel jaar voor Labyrint in te zetten en omringd te zijn door mensen die hetzelfde deden!



Jeroen

Bestuur 75

Dat ik een bestuursjaar wilde doen wist ik eigenlijk meteen al toen ik bij Labyrint kwam.

En als ik nu terug kijk op het jaar ben ik heel blij dat dat ook gelukt is.

Het is ontzettend interessant om te zien wat er allemaal achter de schermen gebeurt bij de vereniging. Door alle leden goed te leren kennen maak je heel veel vrienden en ik ben heel tevreden over hoe mijn bestuur en ik het hebben gedaan en zou het zo nog eens doen!



Janick v/d Hoorn

Penningmeester

De mooiste functie van het bestuur, de Penningmeester, is verantwoordelijk voor alle financiële aspecten van Labyrint. Ik begon het jaar met het maken van de begroting op basis van het beleid dat het bestuur schrijft. Gedurende het jaar beheer ik alle inkomsten en uitgaven van de vereniging, zorg ik dat dit verwerkt wordt in de administratie en in de boekhouding. Daarnaast let ik er op dat er niet

Penningmeester

van de begroting afgeweken wordt. Als Penningmeester heb je regelmatig contact met de bank en de belastingdienst. Ook ben je veel in contact met de kas-commissie, die ervoor zorgt dat alles uiteindelijk klopt, hier kun je ook terecht met al je vragen. Naast het beheren van alle financiële aspecten begeleid ik ook nog de Welzijncie en de Maatschappie bij het organiseren van de activiteiten. De commissies zijn een hele leuke afwisseling, omdat het echt even iets anders is dan je vaste takenpakket. Penningmeester zijn is ontzettend leerzaam. Je leert dingen die niet aan bod komen tijdens je studie Psychologie, maar wel erg van pas komen in de rest van je leven, vooral als je later als projectleider/manager of eigen baas wilt werken. Zo heb ik bijvoorbeeld geleerd

erg gestructureerd en efficiënt te werk te gaan, assertief te zijn in lastige situaties, hoe het belastingstelsel werkt, hoe je facturen opstelt, hoe je je tijd efficiënt indeelt en hoe het bijhouden van een boekhouding werkt. Het penningmeesterschap kan misschien ingewikkeld en saai klinken, maar dat valt in de praktijk reuze mee. Je hebt goede begeleiding vanuit je voorganger, de Kascie en natuurlijk de rest van het bestuur. Kom vooral een keertje koffie met mij drinken, zo kan ik meer vertellen over deze mooie functie of een bestuursjaar in het algemeen!



Justin de Jong

Als Commissaris Carrière & Extern heb ik een breed en gevarieerd takenpakket. Het is een bijzondere samenkomst van enerzijds een focus op carrièrereguleerde activiteiten, en anderzijds het aangaan van (nieuwe) partnerschappen. In deze functie zie je deze twee doelen samenkomen. Zo ben ik verantwoordelijk voor het organiseren van een cursus,

Commissaris Carrière & Extern

een workshop en een inhousedag als bestuursactiviteiten. Verder sta ik in contact met het SPS-NIP Stedelijk Bestuur Leiden, de POPcorner en met de Career Service. Ik ben vanuit Labyrint ook het contactpunt voor de afgevaardigde aan de FLO-dagen, en niet te vergeten bij het SSPN, waar ik deelneem aan regelmatige vergaderingen over de SSPN Masterdag en bredere informatie-uitwisseling. Ook zorg ik voor de vertegenwoordiging van Labyrint op de EL CID en de OWL, zodat mogelijke nieuwe leden ons kennen. Vanuit mijn rol in het bestuur ben ik hoofverantwoordelijke voor de acquisitie en dus (grof gezegd) het binnenhalen van geld. Wat ik mooi vind is dat dit kan samenkomen met de hierboven genoemde carrièrereguleerde

verantwoordelijkheden, bijvoorbeeld door een partnerschap aan te gaan voor een inhousedag. Hiernaast zijn er ook andere verantwoordelijkheden, zoals het bijhouden van de sprekers-, de acquisitie-, en alumnidatabase. Ook beheer ik de carrièrepagina op de website, de whatsappgroep "Labyrint Career Group", en de LinkedIn. Al met al is de functie van Commissaris Carrière & Extern dus een brede bestuursfunctie met een focus op het bouwen en onderhouden van relaties. In het bestuur neem ik ook de rol op me van vicevoorzitter, en tenslotte begeleid ik twee commissies. Deze toevoegingen op mijn functie maken mijn bestuursjaar nog waardevoller en leerzamer dan het al is!



Axel van der Goot

Commissaris Communicatie & Vice - Voorzitter

Als Commissaris Communicatie & Vice-voorzitter van Labyrint speel je een sleutelrol in de vertegenwoordiging van de vereniging. Je bent het gezicht van Labyrint tijdens de

Commissaris Communicatie & Vice - Voorzitter

EL CID en de Winter- en Zomer-OWL, waar je ervoor zorgt dat nieuwe studenten kennismaken met de vereniging. Daarnaast ben je eindverantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van Labyrint op zowel de bachelor- als masteropen dagen, waarbij je een brug slaat tussen studenten en de studie.

Naast deze representatieve taken ben je verantwoordelijk voor het aanvragen van subsidies, zowel bij het instituut als bij andere instanties, om activiteiten en initiatieven van Labyrint te ondersteunen. Ook beheer je de distributie van de Labyrint-merchandise en draag je zorg voor de inventaris van het filmhok.

Je bent verantwoordelijk voor het onderhouden

van contact met verschillende gremia binnen de universiteit, zoals de POPcorner, Career Service, studieadviseurs en het Leiden University Green Office (LUGO). Daarnaast vertegenwoordig je Labyrint bij externe samenwerkingen, zoals SSPN, en zorg je ervoor dat de belangen van de vereniging goed worden behartigd.

Als Vicevoorzitter neem je de taken van de Voorzitter over wanneer nodig en ondersteun je commissievoorzitters in hun rol. Je begeleidt twee commissies en zorgt ervoor dat de communicatie tussen hen en het bestuur soepel verloopt. In deze functie combineer je organisatie, communicatie en strategisch inzicht, terwijl je Labyrint zowel binnen als buiten de universiteit op de kaart zet.



Sophie de Raat

Commissaris Intern

Als Commissaris Intern krijg je de vrijheid om je creativiteit te uiten en (verder) te ontwikkelen. Dit jaar ben ik onder andere verantwoordelijk voor de verenigingsbrede promotie, de website en alle sociale media kanalen. Dit betekent dat ik ervoor zorg dat alle leden op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen en activiteiten binnen de vereniging!

Commissaris Intern

Dit doe ik door promotie te plaatsen op de website, Instagram en in de Labyrint Activiteiten Whatsappgroepen. Hopelijk komt hier binnenkort ook onze eigen app nog bij! Als Commissaris Intern ben je eindverantwoordelijk voor het up-to-date houden van al deze verschillende kanalen. Daarnaast controleer ik de promotiematerialen, waardoor ik contact heb met de promotoren van al onze commissies. Ook maak ik meestal de foto's op activiteiten. Ik ben dus de eerste die naar de prachtige plaatjes mag kijken. Deze foto's selecteer, bewerk en plaats ik op de website. Ik merk dat ik ook wat ruimte heb op kleine taakjes binnen het bestuur op te pakken, zoals het bedrijvendiner en de merchandise voor dit jaar.

Verder ben ik ook verantwoordelijk voor de sociale binding binnen de vereniging en van commissies aan de hand van een commissiecompetitie: de Committee of the Mand. Je bent vrij om zelf te bepalen hoe je dit vorm geeft en inricht. Commissies kunnen opdrachten uitvoeren en zo punten verdienen, dit bevordert de binding in de commissies. Tot slot begeleid ik ook twee enorm leuke commissies, de Feestcommissie en de Studiereiscommissie. Al met al is het takenpakket van de Commissaris Intern dus erg zichtbaar voor de leden en niet-leden; iets dat deze functie super leuk en belonend maakt!



Lisa van Walderveen
Commissaris Onderwijs
(vicesecretaris)

Als Commissaris Onderwijs ben ik binnen mijn takenpakket onder andere bezig met de coördinatie van de boekenverkoop van Labyrint.

Commissaris Onderwijs

Ik onderhoud het contact met de docenten over de verplichte literatuur, zodat ik aan de boekenleverancier door kan geven welke boeken er ingekocht moeten worden. Daarnaast ben ik het aanspreekpunt voor als er iets mis gaat met de boekenverkoop. Ik los dit samen met hen en de docent op. Ook coördineer ik het aanbod van samenvattingen. Binnen mijn functie is er dus veel contact met bedrijven. Als Commissaris Onderwijs ben je toevoerder bij de opleidingscommissies van de Bachelor en Master en mag je in de Studenten Klankbordgroep en het International Student Platform meedenken over zaken binnen de faculteit.

Je blijft op deze manier goed op de hoogte van alles wat speelt binnen de opleiding en faculteit. Ook zie met eigen ogen hoe feedback van studenten serieus in behandeling wordt genomen en wat er mee gedaan wordt. Als Commissaris Onderwijs begeleid ik ook nog twee commissies. Deze commissies zorgen voor een leuke afwisseling in mijn takenpakket. Hopelijk heb je een beetje een beeld van wat de functie inhoudt. Mocht je nog vragen hebben, kan je me altijd een berichtje sturen of langskomen in het hok voor al je vragen!

Je krijgt als bestuurslid 250,- euro om bestuurskleding aan te schaffen

Bestuursfinanciën

Een bestuursjaar kost geld, maar als bestuur heb je ook financiële meevallers. Zo heb je in de eerste maanden van je bestuursjaar erg veel constitutieborrels, waar er vaak een open bar is. Voor alle activiteiten van de gangbesturen betaal je de ledenprijs. Als er dus een keer een leuk feest of een interessante lezing van de gangvereniging is, hoef je bijna niets te betalen. Naast deze (bijna) gratis activiteiten komt ook de universiteit de besturen tegemoet door een vergoeding te geven. Deze kun je aan het eind van je bestuursjaar aanvragen in de vorm van bestuursmaanden. Per jaar kan het verschillen hoeveel de universiteit uitkeert.

Daarnaast vergoedt Labyrint de deelnemerskosten voor alle verplichte activiteiten tot €250 die je tijdens je bestuursjaar bijwoont, wat inhoudt dat je zelf niet hoeft te betalen voor alle Labyrint-activiteiten. Verder wordt er per persoon €250 vergoed voor representatiekosten. Dit kun je dus gebruiken voor je bestuurspak en eventueel andere bestuurskleding. Ook eventuele cursussen die gevolgd moeten worden, zoals een BHV of EHBO cursus, worden vergoed door Labyrint.

Ook wordt 100% van de kosten van verplichte activiteiten vergoed tot €250

Je ontvangt een vergoeding vanuit de universiteit!

Deeltijdbestuur

Labyrint heeft sinds een aantal jaar een deeltijd-bestuur. Er zijn veranderingen gebracht in de takenpakketten van de bestuursleden en hokdiensten hoeven maar tot 16:00 uur gehouden te worden. Dit geeft meer tijd voor het eventueel volgen van vakken, werken, of sociale uitjes plannen. Hierdoor is er meer ruimte voor andere zaken naast je bestuursjaar en heb je minder studievertraging en minder nadelige financiële gevolgen. Het transformeren van een voltijdbestuur naar een deeltijdbestuur is een geleidelijk proces. Het streven is dat een deeltijdbestuurslid maximaal 25-30 uur inclusief activiteiten per week kwijt is aan een bestuursjaar. We zijn er nog niet, maar zijn inmiddels al wel ver gekomen. Een bestuursjaar combineren met studie is haalbaar, zeker met bachelor vakken of scriptie. Hierbij valt de druk goed te verdelen. Ook tijdens je master zou je een bestuursjaar kunnen doen. Probeer dan alvast wat keuzevakken mee te pakken bijvoorbeeld, deze hebben vaak geen werkgroepen.

Hechte band





Wat ga je meemaken?

Sollicitatieprocedure

Nadat je een motivatiebrief en je cv hebt gestuurd, kan je worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Tijdens dit gesprek zullen algemene en functiespecifieke vragen worden gesteld. Het is aan jou om je tijdens het gesprek zo goed mogelijk te presenteren. Na het gesprek gaat de Formatiecommissie in beraad om het nieuwe bestuur samen te stellen.

Bekendmaking

Na een aantal weken heeft het bestuur een keuze gemaakt en belt jou op met het nieuws. Als je gekozen bent, ga je die avond met het bestuur en de andere kandidaatsbestuursleden uiten om elkaar te leren kennen.

Instemmings-A.V.

Tijdens de instemmings-A.V. moet het kandidaatsbestuur zich presenteren aan de A.V. De A.V. gaat dan stemmen of zij de kandidaatsbestuursleden geschikt vinden voor het nieuwe bestuur. Als je bent ingestemd, word je officieel bestuur future tempore (f.t.; toekomstig bestuur).

Beleid schrijven

In de zomer ga je het beleid voor het komende jaar schrijven. Er zijn een aantal activiteiten die verplicht elk jaar moeten worden georganiseerd, maar daarnaast ben je vrij om als bestuur het jaar in te delen. Tijdens deze fase zal je al erg enthousiast worden over het komende jaar!

Inwerking en overdracht

Aan het einde van het collegejaar wordt er tijd uitgetrokken voor de gezamenlijke inwerking van het nieuwe bestuur. Hier krijg je alle informatie over vergaderen, de website, het Groot Labyrintboek en het schrijven van een beleid. Daarnaast zal je ook nog een individuele inwerking krijgen van jouw voorganger. Het grootste gedeelte van de gezamenlijke en individuele inwerkingen zul je krijgen in de inwerkweek. Om de band tussen het huidige en het nieuwe bestuur te versterken, vindt de inwerkweek gezellig plaats in een huisje. Je zult elkaar hier beter leren kennen. Handig, want je zult nog veel met hun te maken krijgen tijdens je bestuursjaar

Beleidsweekend

Als het beleid af is, stuur je dit op naar het huidige bestuur, de Kascommissie en de Adviesraad. Zij komen allemaal langs om hun feedback en advies te geven over het beleid. Daarnaast ga je ook nog gezellig met elkaar eten of borrelen.

EL CID-week

Dit is de eerste keer dat je jouw gezicht laat zien als nieuw bestuur. Tijdens de informatiemarkt en collegepraatjes is het aan jou de taak om nieuwe psychologiestudenten enthousiast te maken voor de vereniging.

Treindag

Voordat je officieel bestuur wordt, zal je nog een keer op de proef worden gesteld. Hier hoort een gezellige treindag bij, maar ook een aantal uitdagende opdrachten.

Wissel A.V. en wisselfeest

Het stokje wordt overgedragen tijdens de wissel A.V. waar leden, familie en vrienden voor uitgenodigd zijn. Hier horen een aantal leuke tradities bij, zoals het overdragen van de penningen en de speech van beide voorzitters. Na de wissel is het tijd voor jullie eigen wisselfeest!

Beleids-A.V.

Het beleid is af en je hebt alle feedback van het beleidsweekend verwerkt. Nu moet het nog worden gepresenteerd aan de A.V. De leden geven hun mening en uiteindelijk wordt het beleid ingestemd.

Commissiewissel

Nadat de nieuwe commissies in oktober zijn gevormd, worden de oude en nieuwe commissieleden gewisseld. Jij zal als commissaris de commissies begeleiden en veel leuke dingen organiseren.

Constitutieborrel

Tijdens de constitutieborrel zullen andere besturen, leden, familie en vrienden je feliciteren dat je bestuur bent geworden. Er wordt onbepaald gedronken en er zijn een aantal leuke tradities.

Dagelijkse bezigheden

Er zullen veel to-do'tjes zijn waar je dagelijks mee bezig bent. Voor je commissies, maar ook voor bestuursactiviteiten die jij organiseert. Daarnaast heb je ook elke week hokdiensten. Hier ben je aanspreekbaar voor leden met vragen, maar het is ook erg gezellig om een praatje te maken met leden. Op deze manier leer je veel leden kennen. Daarnaast wordt er van je verwacht dat je op bijna alle activiteiten aanwezig bent. De hoeveelheid activiteiten wordt tijdens het schrijven van het beleid bepaald. De kosten van de activiteiten worden door Labyrint voor jou betaald.

Sine Regno

Halverwege het jaar heb je als bestuur een weekje vrij en kun je met elkaar op vakantie gaan om even heerlijk te ontspannen. Het vorige bestuur zal dan de hokdiensten overnemen.

Contact met andere besturen

Tijdens het bestuursjaar zal je vaak contact hebben met andere besturen en krijg je ook de kans om samen activiteiten te organiseren. Vooral met de gangverenigingen zal je veel contact hebben. Zo vergaderen de voorzitters regelmatig om gezamenlijke activiteiten, zoals een feest, te organiseren en om de positie van de verenigingen binnen het FSW te bespreken.

Contact met de universiteit

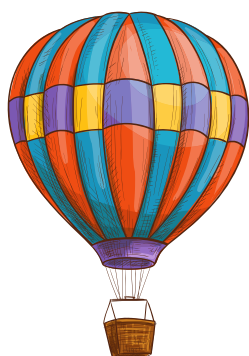
Naast contact met andere besturen, sta je ook nauw in contact met de universiteit over de opleiding psychologie. Je helpt op de open dagen en proefstudeerdagen en krijgt dan ook de kans om Labyrint te promoten onder (potentiële) nieuwe studenten.



Djana

Bestuur 70

Het leukste aan een bestuursjaar vond ik het leren kennen van nieuwe mensen. Je legt contact met leden, andere verenigingen, universiteitsmedewerkers en mensen uit het werkveld. Mijn netwerk is hierdoor gedurende het jaar veel groter geworden, echt een aanwinst.



Wil je solliciteren voor het bestuur?



Heb jij verder nog vragen of heb je behoefte aan meer informatie? Stuur dan gerust een mailtje naar bestuur@labyrintleiden.nl of kom langs in het hok (SA55) om jouw vragen te stellen onder het genot van een gratis kopje thee of koffie.

Wil je solliciteren? Stuur dan jouw motivatiebrief en cv vóór 12 maart 17:00 uur naar formatielabyrint@gmail.com. Licht in je motivatiebrief kort toe waarom jij bestuur wilt gaan doen, wat jouw top drie van bestuursfuncties die jouw eventuele voorkeur hebben is en natuurlijk waarom jij de geschikte kandidaat bent! Als je vragen hebt, mag je die altijd stellen aan Bestuur 78 of andere oud-bestuursleden :)